



KINNITATUD
direktori 04.11.2013
käskkirjaga nr 1-4/14
MUUDETUD
direktori 14.09.2022
käskkirjaga nr 59

ILMATSALU PÕHIKOOLI

III KOOLIASTME LOOVTÖÖ KOOSTAMISE, KAITSMISE JA HINDAMISE JUHEND

Ilmatsalu Põhikooli III kooliastme loovtöö koostamise, kaitsmise ja hindamise juhend sätestatakse Põhikooli riikliku õppekava § 15 lõige 8 alusel.

1. Üldosa

- 1.1. Ilmatsalu Põhikoolis sooritavad 7.-8. klassi õpilased loovtöö, mis lähtub õppekava läbivatest teemadest või on õppeaineid lõimiv.
- 1.2. Loovtöö on juhendatud õppeprotsess, mille käigus õpilane rakendab iseseisva töö oskusi ja omandatud teadmisi, arendab loovust ja kinnistab ning täiendab koolis omandatud.
- 1.3. Loovtöö eesmärk on võimaldada õpilasel oma huve ja võimeid määratleda ning omandada kogemusi.
- 1.4. Loovtöö võib olla:
 - 1) praktiline töö, näiteks:
 - omalooming ja selle esitamine;
 - kooli või klassi ürituse kavandamine ja korraldamine;
 - õppemängu või õppevahendi valmistamine (koos juhendiga);
 - video või lühifilm;
 - vm õppeaineid lõimiv loovtöö;
 - 2) uurimustöö.
- 1.5. Loovtöö temaatika ja ajakava sätestatakse iga õppeaasta 5. septembriks ja kajastatakse üldtööplaanis. Loovtöö temaatikat tutvustatakse õpilastele I õppeveerandi alguses.
- 1.6. Hinnang arvestatud/mittearvestatud kantakse ja eKooli loovtööde päevikusse ja loovtöö teema põhikooli lõputunnistusele.
- 1.7. Loovtöö võib valmida individuaalselt või rühmas.
- 1.8. Klassijuhataja esitab õpilaste loovtööde teema valiku ning kaitsmise kuupäeva õpilaste ja juhendajate allkirjadega õppejuhile vastavalt üldtööplaanis määratud kuupäevaks.

Mitme juhendaja puhul märgitakse, millise osa eest iga juhendaja vastutab.

- 1.9. Loovtöö kaitsmise kuupäevad ja kellaajad teatab õppejuhile vastavalt üldtööplaanis kajastatud tähtaegadele.
- 1.10. Üldtööplaanis kajastatud kaitsmise päev on õpilastele õppetundidest vaba päev.
- 1.11. Õpilaste loovtöö teemad, juhendajad ja kaitsmiskomisjoni koosseisu kinnitab direktor käskkirja(de)ga.
- 1.12. Teemat mitte valinud õpilasele määratakse loovtöö teema ja juhendaja koostöös klassijuhataja ja õppejuhiga.
- 1.13. Kui õpilane loobub loovtöö kaitsmisest kinnitatud kuupäeval, siis tuleb valida uus teema ja juhendaja.

2. Loovtöö juhendamine

2.1. Üldjuhul on juhendajaks Ilmatsalu Põhikooli aineõpetaja. Juhendajaks võib olla ka valitud loovtöö teemat valdav spetsialist väljastpoolt kooli, kes kinnitab kirjalikult oma nõusolekut. Kui juhendaja on väljastpoolt kooli, siis peab olema ka koolipoolne juhendaja. Mitme juhendaja korral pannakse kirja töö sissejuhatusse, mille eest keegi töö koostamisel vastutas.

2.2. Juhendaja kohustused:

- 2.2.1. aitab õpilast teema valikul, tegevusplaani koostamisel ja täitmisel;
- 2.2.2. täpsustab rühmatöös liikmete tööpanuse;
- 2.2.3. soovitab vajadusel kirjandust ja annab suuniseid info leidmiseks;
- 2.2.4. järgib töö juhendamisel uurimistöö või praktilise töö koostamise juhendit;
- 2.2.5. nõustab õpilast loovtöö kaitsmise/esitluse edukaks läbiviimiseks;
- 2.2.6. enne kaitsmist annab kirjaliku hinnangu loovtöö protsessile lähtudes punktist 4.4.2.

2.3. Õpilase kohustused:

- 2.3.1. otsib teemakohast kirjandust;
- 2.3.2. analüüsib uurimismaterjali sisuliselt;
- 2.3.3. täiendava abi ja toetuse saamiseks pöördub klassijuhataja või õppejuhi poole;
- 2.3.4. vastutab töös esitatud andmete õigsuse eest;
- 2.3.5. vormistab töö nõuetekohaselt ja esitab selle õigeaegselt;
- 2.3.6. kaitseb tööd hindamiskomisjoni ees.

3. Loovtöö kaitsmine

- 3.1. Loovtöö lõpeb kaitsmisega. Kaitsmise aeg kajastub kooli üldtööplaanis.
- 3.2. Loovtöö avalikule kaitsmisele pääseb õpilane, kes on saanud juhendajalt kirjaliku hinnangu „lubatud kaitsmisele“ ning on esitanud loovtöö koos juhendaja hinnanguga õppejuhile üldtööplaanis määratud ajaks.
- 3.3. Kaitsmiskomisjoni liikmed kohustuvad tutvuma õpilaste loovtöödega nelja päeva jooksul pärast loovtööde esitamist.
- 3.4. Kaitsmisettekanne on suuline. Loovtöö kaitsmiseks valmistab iga õpilane ettekande, mis koosneb järgmistest osadest:
 - 3.4.1. sissejuhatus (töö eesmärgid, teema valiku põhjendus);
 - 3.4.2. töö sisu (töö käik, kollektiivselt tehtud töö puhul ka õpilase isikliku panuse kirjeldus);
 - 3.4.3. loovtöö läbiviimist illustreerivad materjalid (fotod, mudelid, joonised jne);
 - 3.4.4. kokkuvõte (hinnang tehtud tööle, põhijäreldused);
 - 3.4.5. kaitsmisettekande pikkuseks on kuni 10 minutit;
 - 3.4.6. kollektiivse töö puhul osalevad kaitsmisel kõik õpilased.

4. Loovtöö hindamine

- 4.1. Loovtöödele annab hinnangu kaitsmiskomisjon.
- 4.2. Loovtööle antakse hinnang arvestatud/mittearvestatud.
- 4.3. Loovtööde kaitsmisel on võimalus osaleda 6. ja 7. klassi õpilastel.
- 4.4. Hinnang loovtööle antakse neljas valdkonnas:
 - 4.4.1. loovtöö sisu (töö vastab teemale, seatud eesmärgid saavutati, töö ülesehitus loogiline);
 - 4.4.2. loovtöö protsess (õpilase algatusvõime ja initsiatiiv, ajakava järgimine, kokkulepetest kinnipidamine, ideede rohkus, suhtlemisoskus); loovtöö protsessile annab kirjaliku hinnangu loovtöö juhendaja;
 - 4.4.3. loovtöö vormistamine (töö on vormistatud nõuetele vastavalt);
 - 4.4.4. loovtöö esitlemine (ettekande ülesehitus nõuetekohane (vt punkt 4.4), kõne selge ja arusaadav).
- 4.5. Töö on mittearvestatud, kui vähemalt kaks hinnatavast valdkonnast (vt punkt 4.4) ei vasta nõuetele. Mittearvestatud tulemusega loovtöö on võimalik uuesti sooritada järgmisel loovtööde kaitsmisel.

5. Uurimistöö koostamise juhend

5.1. Uurimistöö osadeks on tiitelleht, sisukord, sissejuhatus, põhiosa (vähemalt 10 lk), kokkuvõte, kasutatud kirjanduse loetelu (vähemalt seitse allikat), lisad.

5.2. Sissejuhatuses

- põhjendatakse teemavalikut (miks on see teema huvipakkuv);
- sõnastatakse töö eesmärk (põhiprobleem);
- tutvustatakse töö struktuuri ja alaosadeks jaotamise põhimõtteid.

5.3. Põhiosa jaotatakse peatükkideks:

1) uuritava teema teoreetiline kirjeldus (kirjanduse põhjal), varasemate uurimuste esitamiseks kasutatakse:

- tsiteerimist – teise autori või allika sisu sõna-sõnaline esitamine, tsitaat esitatakse kaldkirjas ja lisatakse allikaviide koos lehekülje numbriga;
- refereerimist – teise autori või allika sisu konspekteriv (ümber jutustamine) või kommenteeriv esitamine oma töös, mis lõpeb viitega.

2) kasutatud uurimismetoodika;

3) uurimistulemuste analüüs.

5.4. Kokkuvõte:

- kokkuvõte on vastus sissejuhatuses püstitatud eesmärgile (hea kokkuvõte võimaldab lugejal põhiteksti vahele jättes ikkagi aru saada, mida töös on käsitletud);
- kokkuvõttes esitatakse lühidalt ja süstematiseeritult kõige olulisemad järeldused, milleni töö käigus jõuti;
- kokkuvõttes võib kirjeldada tekkinud ja edaspidist uurimist vajavaid probleeme;
- kokkuvõttes uusi andmeid enam ei esitata.

6. Praktilise loovtöö koostamise juhend

6.1. Kirjaliku töö osadeks on tiitelleht, sisukord, sissejuhatus, põhiosa (vähemalt 3 lk), kokkuvõte, kasutatud kirjanduse loetelu (vähemalt neli allikat), lisad.

6.1.1 Sissejuhatuses

- põhjendatakse teemavalikut (miks on see teema huvipakkuv);
- sõnastatakse töö eesmärk;
- tutvustatakse töö struktuuri ja alaosadeks jaotamise põhimõtteid.

6.1.2. Põhiosa jaotatakse peatükkideks:

- 1) teema teoreetiline kirjeldus (kirjanduse põhjal)
 - tsiteerimist – teise autori või allika sisu sõna-sõnaline esitamine, tsitaat esitatakse kaldkirjas ja lisatakse allikaviide koos lehekülje numbriga;
 - refereerimist – teise autori või allika sisu konspekteriv (ümber jutustamine) või kommenteeriv esitamine oma töös, mis lõpeb viitega.
- 2) töö käigu kirjeldus
 - esitatakse tegevuskava (planeeritavad tegevused, ülesanded, vajadusel eelarve, sponsorid jms);
 - eseme valmimise või ürituse toimumise kirjeldus; kasusaajad; ürituse läbiviimise koht;
 - tegevuskava analüüs (hästi/halvasti õnnestunud ülesanded ja tegevused);
 - kollektiivse töö puhul iga liikme panuse kirjeldus.

6.1.3. Kokkuvõte:

- kokkuvõtte on vastus sissejuhatuses püstitatud eesmärgile (hea kokkuvõtte võimaldab lugejal põhiteksti vahele jättes ikkagi aru saada, mida töös on käsitletud);
- kokkuvõttes võib esitada põhjendatud ettepanekuid edaspidiseks;
- kokkuvõttes uusi andmeid enam ei esitata.

7. Lisad

7.1. Materjal, mida töö eesmärkide saavutamiseks on vaja läinud, lisatakse töö lõppu. Need on näiteks:

- küsitluslehed;
- suuremad plaanid ja kaardid;
- mõõtmisprotokollid jne;
- illustreeriv lisamaterjal (dokumendi- või fotokoopiad).

7.2. Lisad nummerdatakse (Lisa 1, Lisa 2 jne).

7.3. Lisadele tuleb põhitekstis viidata.

8. Loovtöö vormistamisel lähtutakse Ilmatsalu Põhikooli kirjalike tööde vormistamise juhendist.