



KINNITATUD  
direktori 31.10.2012  
käskkirjaga nr 1-4/20  
MUUDETUD  
direktori 14.09.2022  
käskkirjaga nr 59

## ILMATSALU PÕHIKOOI ÕPILASTE HINDAMISE, JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMISE NING KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMISE KORD

*Ilmatsalu Põhikooli õpilaste hindamise, järgmisse klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise kord sätestatakse Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 29 alusel ning juhendatakse Põhikooli riiklikust õppekavast § 19 – 22.*

### 1. Üldosa

- 1.1. Käesolev juhend on kooli õppekava osa.
- 1.2. Käesolev juhend on avalikustatud avaliku teabe seaduse alusel kooli tegevuse kajastamiseks peetaval kodulehel.
- 1.3. Juhend sätestab põhiharidust omandavate õpilaste teadmiste ja oskuste ning sotsiaalsete oskuste hindamise, õpilaste täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise ning järgmisse klassi üleviimise alused, tingimused ja korra.
- 1.4. Üleriigiliste tasemetööde ning põhikooli lõpetamiseks sooritatavate eksamitööde hindamise erisused on sätestatud haridus- ja teadusministri määruse *Tasemetööde ning põhikooli ja gümnaasiumi lõpueksamite ettevalmistamise, koostamise, läbiviimise ja hindamise tingimused ja kord ning tasemetööde, ühtsete põhikooli lõpueksamite ja riigieksamite tulemuste analüüsimise tingimused ja kord* alusel.

### 2. Hindamine

- 2.1. Hindamise alused.

- 2.1.1. Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse õpilasele kohaldatava riikliku õppekavaga ja selle alusel koostatud kooli õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.
- 2.1.2. Sotsiaalsetele oskustele hinnangu andmisel 1.-9. klassis lähtutakse kooli õppekava ja kooli kodukorra (*Ilmatsalu Põhikooli kodukord*) nõuetest ning hindamisjuhendi punktis 10.5. esitatud kriteeriumitest.
- 2.1.3. Õpilasele, kellele on määratud IÕK õpe, koostatakse individuaalse õppekava ja hindamisel arvestatakse individuaalses õppekavas sätestatud erisusi (*Ilmatsalu Põhikooli tuge vajavate õpilaste toetamise kord*).
- 2.1.4. Õpilasele, kellele on koolivälise nõustamismeeskonna otsusega määratud lihtsustatud õpe, koostab kool [Põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava](#) alusel individuaalse õppekava ning hindamisel arvestatakse sellele vastavate erisustega.
- 2.1.5. Lihtsustatud riikliku õppekava toimetulekuõppe järgi õppivate õpilaste puhul kasutatakse hindamisel ainult sõnalisi hinnanguid.
- 2.1.6. Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:
  - 1) õpilase arengu toetamine;
  - 2) õpilasele tagasiside andmine õppeedukuse kohta;
  - 3) õpilase innustamine ja suunamine sihikindlale õppimisele;
  - 4) õpilase enesehinnangu kujunemise suunamine;
  - 5) õpilase edasise haridustee valiku toetamine;
  - 6) õpetaja tegevuse suunamine õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
  - 7) aluse andmine õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

## 2.2. Hindamisest teavitamine, hinde ja hinnangu vaidlustamine.

- 2.2.1. Kool teavitab õpilast ja tema seaduslikku esindajat hindamise korraldusest koolis:
  - 1) kooli kodulehel;
  - 2) vanemate koosolekul;
  - 3) jooksvalt eKooli kaudu.
- 2.2.2. Õpilasel on õigus saada teavet vastavalt klassi- või aineõpetajalt oma hinnete ja sõnaliste hinnangute kohta.
- 2.2.3. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada viie tööpäeva jooksul pärast hinde või hinnangu teada saamist, esitades kooli direktorile vastava taotluse kirjalikult koos põhjendustega.
- 2.2.4. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

## 2.3. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus.

2.3.1. Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.

- 1) 1.-5. klassini kasutatakse kujundavat hindamist.
- 2) 6.-9. klassis kasutatakse õpilaste teadmiste hindamisel hinnet, kujundavat hindamist ja õpitulemustest lähtuvat sõnalist tagasisidet.
- 3) 6.-9. klassis kasutatakse mitteeristavat hindamist (A-arvestatud, MA-mittearvestatud) kehalises kasvatuses, kunstis, muusikas ning käsitöös ja kodunduses/tehnoloogiaõppes.
- 4) Õpilaste motiveerimiseks võib õpetaja 6.-9. klassis tunnitöö eest panna hindeid (v.a eelnevas punktis nimetatud ainetes) või anda hinnanguid kasutades eKoolis märki „:“ (koolon).
- 5) Aineõpetaja lisab eKooli (töökavad/materjalid kausta) iga veerandi esimeseks päevaks algava veerandi ainekaardi, milles teeb teatavaks läbitavad teemad, planeeritavad õppekäigud/üritused, oodatavad õpitulemused, nende hindamise vormi ja õpitulemuste omandamiseks kohustuslikud tööd, mis märgitakse õpilase puudumisel „X“.
- 6) Õppeveerandi õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööde) aeg kavandatakse vastavalt *Ilmatsalu Põhikooli kodukorrale* punkt 3.8. Kontrolltööde ajad kannab õpetaja kontrolltööde graafikusse eKooli vähemalt viis õppepäeva enne kontrolltöö toimumist. Kui kontrolltöö ei saa mingil põhjusel toimuda ettenähtud ajal, siis lepatakse õpilastega kokku sobiv aeg ja muudetakse sissekannet eKoolis.
- 7) Meditsiinilisse erigruppi kuuluv õpilane võtab osa kehalise kasvatuses tunnist ja teeb kaasa jõukohaseid harjutusi. Tervislikel põhjustel kehalisest kasvatuses vabastatud õpilane täidab talle antud (õpi)ülesandeid kehalise kasvatuses õpetaja juures.

## 2.4. Teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse hindeid viiepallisüsteemis.

2.4.1. Hindega „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teema õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid. Kui õpitulemuste hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemuste hindega „5”, kui õpilane on saavutanud 90-100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust.

- 2.4.2. Hindega „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega „4“, kui õpilane on saavutanud 75-89% maksimaalsest võimalikust punktide arvust.
- 2.4.3. Hindega „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega „3“, kui õpilane on saavutanud 50-74% maksimaalsest võimalikust punktide arvust.
- 2.4.4. Hindega „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega „2“, kui õpilane on saavutanud 20-49% maksimaalsest võimalikust punktide arvust.
- 2.4.5. Hindega „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega „1“, kui õpilane on saavutanud 0-19 % maksimaalsest võimalikust punktide arvust.
- 2.4.6. Hinnetele lisatakse täpsustav kommentaar õpitulemuste saavutamise kohta.
- 2.4.7. Hindamisel võib kasutada märke – (nõrgendab hinnet) ja + (tugevdab hinnet) Kokkuvõtval hindamisel + ja – märke ei kasutata.
- 2.4.8. eKooli märgid:
- 1) X – õpilase puudumisest tingituna tegemata hindeline/hinnanguline töö, lisatakse täpsustav kommentaar järele vastamist vajava teema/osa kohta;
  - 2) kv – kehalisest kasvatuses vabastatud;
  - 3) ? – kodune töö tegemata, mille järel kommentaar, kui töö on vaja järgi teha;
  - 4) ! – õppetööks vajalikud vahendid kodus;
  - 5) : – kujundava hindamise lisamiseks, sõnaline hinnang;
  - 6) ; - sõnaline hinnang, mis näitab puudulikult omandatud õpitulemust;

- 7) S – sotsiaalsed oskused hindamismudeli järgi (hõlmab nii käitumist kui ka hoolsust).
- 8) A – arvestatud
- 9) MA -mittearvestatud

### 3. Loovtöö nõuded, läbiviimise tingimused ja kord

- 3.1. Ilmatsalu Põhikooli 7.-8. klassi õpilased sooritavad loovtöö.
- 3.2. Loovtöö eesmärk on võimaldada õpilasel määratleda oma huve ja võimeid ning omandada kogemusi.
- 3.3. Loovtöö vorm võib olla järgmine:
  - 1) praktiline töö;
  - 2) uurimuslik töö.
- 3.4. Loovtöö temaatika ja korraldus sätestatakse iga õppeaasta 5. septembriks ja kajastatakse üldtööplaanis.
- 3.5. Hinnang arvestatud/mittearvestatud kantaks eKooli loovtööde päevikusse ja loovtöö teema lõputunnistusele.
- 3.6. Loovtöö võib valmida individuaalselt või maksimaalselt kolmeliikmelises rühmas.
- 3.7. Loovtöö temaatikat tutvustatakse õpilastele I õppeveerandi alguses.
- 3.8. Klassijuhataja esitab õpilaste loovtööde alateema valiku õpilaste allkirjadega õppealajuhatajale üldtööplaanis määratud kuupäevaks.
- 3.9. Loovtöö kaitsmise kuupäevad ja kellaajad kajastuvad üldtööplaanis.
- 3.10. Kaitsmispäev on õpilastele õppetundidest vaba päev.
- 3.11. Õpilaste alateema valiku, loovtöö vormi, kaitsmiskomisjonide koosseisud kinnitab direktor käskkirja(de)ga.
- 3.12. Juhend on kättesaadav kodulehelt.

### 4. Kujundav hindamine

Kujundava hindamise all mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus

- 1) analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist;
- 2) antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämist kohta;
- 3) innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele;
- 4) kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed.

Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

## 5. Järelevastamise kord

- 5.1. Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd on hinnatud hindegaga "rahuldav", „puudulik“ või „nõrk“, sõnalise hinnanguga „ ; “, lisatakse eKooli hindele/sõnalisele hinnangule täpsustav kommentaar (mis oli töös valesi või puudu) tuginedes õppekavas nõutavatele õpitulemustele ja antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks 10 koolipäeva jooksul alates hinde/hinnangu teada saamisest.
- 5.2. Enne järeltöö sooritamist osaleb õpilane konsultatsioonitunnis.
- 5.3. „X“ märgitud tegemata töö tuleb järele vastata 10 koolipäeva jooksul alates kooli tulemise esimesest päevast. Õpilasel on kohustus õpetajaga kokku leppida töö vastamise kuupäev, mille õpetaja märgib „X“ kommentaariks. Kui 10 koolipäeva jooksul tegemata tööd mõjuva põhjusega ei sooritata, hinnatakse töö hindegaga „1“ ehk „nõrk“. Järeltööd saab teha punktis 5.1 kehtestatud korras.
- 5.4. Järeltööd võib sooritada ühel korral, järele vastatud hinne fikseeritakse eKoolis tärniga, kokkuvõtval hindamisel arvestatakse ainult parandatud hinnet.
- 5.5. Kui õpilane ei tulnud kokkulepitud ajal järele vastama, jääb hinne parandamata ja õpetaja kirjutab sellekohase teate eKooli.
- 5.6. Järele vastamise hindamisel (hinnangu andmisel) kasutab õpetaja punktides 2.3.–2.4. ja 2.4.1. – 2.4.5. toodud norme.
- 5.7. Veerandihinnet järele vastata ei saa.
- 5.8. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, võib vastavat suulist vastust, kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga „nõrk“. Järelevastamise võimalus puudub.

## 6. Kokkuvõtva hindamise põhimõtted

- 6.1. 6.-9. klassis hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt veerandi- ja aastahindegaga. Kokkuvõtavad hinded pannakse välja viiepallisüsteemis (v.a punktis 6.3. nimetatud ainetes).

6.2. 1.-5. klassini kasutatakse kujundava hindamise põhimõtteid veerandi- ja aastahinnangute esitamisel. Veerandi- ja aastahinnangud kujunevad veerandi (aasta) jooksul esitatud hinnangute alusel.

6.3. 6.-9. klassis kasutatakse kehalises kasvatuses, kunstis, muusikas ja käsitöös ja kodunduses/ tehnoloogiaõppes mitteeristavat hindamist (A, MA) veerandi- ja aastahinnangute esitamisel. Veerandi- ja aastahinnangud kujunevad veerandi (aasta) jooksul esitatud sõnaliste hinnangute alusel.

6.4. Kujundava hindamise korral lisatakse veerandi hinnangule alljärgnevast loetelust üks variant vastavalt õpitulemuste omandamisele:

- On omandanud rohkem, kui õpitulemused nõuavad – õpilane teab ja oskab õppeaines rohkem, kui õppekavas oodatavad tulemused ette näevad.
- On omandanud õpitulemused – õpilane on omandanud ettenähtud teadmised ja oskused.
- On valdavalt omandanud õpitulemused – õpilane on omandanud teadmised ja oskused, kuid mõne õpioskuse või osaoskuse puhul on õpilane veidi ebakindel ja pole saavutanud õpitulemusi täielikult.
- On osaliselt omandanud õpitulemuselt – kõik õpitulemused ei ole omandatud vajalikul määral.
- Õpitulemuste omandamisel on puudujäägid – õpitulemused ei ole omandatud.

6.5. Õppeaasta lõpus välja antud kujundava hindamise tunnistusele lisatakse hinnang õppeaasta jooksul omandatud õpitulemuste kohta:

- On omandanud rohkem, kui RÕK õpitulemused nõuavad – õpilase omandatud teadmised ja oskused on laialdased. Õpilane teab ja oskab õppeaines rohkem, kui õppekavas oodatavad tulemused ette näevad. Õpilase saavutused on suurepärased.
- On omandanud RÕK õpitulemused – õpilane on omandanud ettenähtud teadmised ja oskused.
- On valdavalt omandanud RÕK õpitulemused – õpilane on omandanud teadmised ja oskused, kuid mõne õpioskuse või osaoskuse puhul on õpilane veidi ebakindel ja pole saavutanud õpitulemusi täielikult.
- On osaliselt omandanud RÕK õpitulemused – õpilasel ei ole kõik õpitulemused omandatud vajalikul määral. Täiendav õppetöö ei ole vajalik, sest antud õpitulemustega tegeletakse ka järgnevas klassis.
- RÕK õpitulemuste omandamisel on puudujäägid – õpilane ei ole õpitulemusi omandatud. võivad saada takistuseks järgmises klassis õpitulemuste saavutamisel. Vajalik on täiendav õppetöö.

- 6.6. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne (hinnang) või kooliastme hinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
  - 6.7. Veerandihinne pannakse välja 6.-9. klassis õppeveerandi lõpul antud õppeveerandi jooksul saadud hinnete alusel (va punktis 6.3. esitatud ainetes). Veerandihinde väljapanekuks peab õpilasel olema vähemalt kolm hinnet ja "X" märgitud tööd järele vastatud.
  - 6.8. Hinde võib jätta välja panemata, kui õpilane on puudunud 50% tundidest. Veerandihinnete väljapaneku tähtaeg on määratud kooli üldtööplaanis.
  - 6.9. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud veerandihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.
  - 6.10. Õppeaines, mida õpitakse ühe nädalatunniga, võib õppeveerandi lõpus jätta hinde välja panemata. Sellisel juhul pannakse järgmise õppeveerandi lõpus veerandihinne välja kahe eelnenud õppeveerandi jooksul saadud hinnete alusel.
  - 6.11. Õpilasele, kelle veerandihinne on „puudulik“ või „nõrk“ või kellele on puudumiste tõttu jäetud hinne välja panemata, määratakse selles õppeaines tugisüsteem. Tugisüsteemi määramise aluseks on *Ilmatsalu Põhikooli tuge vajavate õpilaste toetamise kord*.
  - 6.12. Kui õppeaine veerandihinne (hinnang) on jäänud õppeperioodi lõpuks välja panemata, jäetakse õpilane täiendavale õppetööle.
  - 6.13. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.
7. Täiendava õppetöö rakendamise põhimõtted ning täiendavale õppetööle jätmise tingimused ja kord
- 7.1. Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle.
  - 7.2. 6.-8. klassis jäetakse õpilane täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt veerandihinnetest tuleks välja panna aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või milles antud hinnang näitab, et õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused on omandamata.
  - 7.3. 1.-5. klassis jäetakse õpilane täiendavale õppetööle õppeainetes, milles antud hinnang näitab, et õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused on omandamata.
  - 7.4. Täiendavale õppetööle võib jätta 9. klassi õpilase, kellel õppeaines, tulenevalt veerandihinnetest, tuleb välja panna aastahinne „nõrk“ või „puudulik“. Täiendav õppetöö sooritatakse õpilasega kokkulepitud ajal.



- 7.5. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu. Täiendavale õppetööle jäetakse õpilane pärast õppeperioodi lõppu 5–10 õppepäevaks. Õppejuht koostab tunniplaani mitmes aines täiendavale õppetööle jäetud õpilasele.
- 7.6. Täiendav õppetöö toimub aineõpetaja poolt koostatud kava alusel, mille aineõpetaja annab nädal enne täiendava õppetöö algust tutvumiseks õpilasele ja vanemale/hooldajale. Õpilane tagastab kava allkirjastatult aineõpetajale. Aineõpetaja informeerib täiendavast õppetööst klassijuhatajat.
- 7.7. Täiendava õppetöö jooksul peab aineõpetaja toimumise kirjalikku arvestust. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid.
- 7.8. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse. Õppepäeva pikkus on kuni viis õppetundi.

## 8. Klassikursuse kordamine

- 8.1. 6.–9. klassi õpilase võib õppenõukogu põhjendatud otsusega jätta erandjuhul klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines pandud välja aastahinne „puudulik“ või „nõrk“, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme.
- 8.2. 1.–5. klassi õpilase võib jätta õppenõukogu põhjendatud otsusega erandjuhul klassikursust kordama, kui õpilane pole õppeaasta jooksul omandanud õppekavaga nõutavaid teadmisi ja oskusi ning täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud.
- 8.3. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on (põhjendamata) puudumiste tõttu kolmes või enamis õppeaines aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või on puuduvate veerandihinnete tõttu jäänud aastahinne välja panemata.
- 8.4. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või piiratud teovõimega isikul seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.
- 8.5. Õppenõukogu otsuses tuuakse välja kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.
- 8.6. Klassikursust ei jäeta kordama lihtsustatud riikliku õppekava lihtsustatud õppe ja toimetulekuõppe järgi õppivaid õpilasi.

## 9. Õpilase järgmisse klassi üleviimine

- 9.1. Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.

9.2. I-III kooliastmes viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmisse klassi üle viimase õppeveerandi lõpus.

9.3. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 31. augustiks.

## 10. Sotsiaalsete oskuste hindamine

10.1. Sotsiaalsete oskuste hindamise eesmärk on suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumispõhimõtteid, täitma kooli kodukorra nõudeid ning motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

10.2. Õpilane viiakse üle järgmisse klassi olenemata sotsiaalsete oskuste hinnangust.

10.3. Klassijuhtaja tutvustab õpilastele ja vanematele sotsiaalsete oskuste hindamismudelit.

10.4. Aineõpetaja annab eKoolis hinnangu õpilase sotsiaalsete oskuste kohta üks kord õppeveerandis.

### 10.5. Sotsiaalsete oskuste hindamismudel

Kriteerium	1.-3. klass
Kooli kodukorra täitmine	Täidab hügieeninõudeid. Täidab ohutusreegleid. Hoiab korras oma töökoha. Hoiab korras oma õppevahendid. Hoiab vihikutes, töövihikutes ja õpikutes puhtust ning korda.
Õppetööle keskendumine ja õppeülesannete täitmine	Tegeleb tunnis ainult õpetaja poolt määratud tegevustega. Täidab koduseid ülesandeid. Saab iseseisvalt eakohastest tööjuhistest aru. Küsib vajadusel abi.
Tundi jõudmine ja õppevahendite olemasolu	Jõuab õigel ajal kooli. Jõuab õigel ajal tundi. Vajalikud õppevahendid on alati kaasas.
Koostöös õppimine/ Meeskonnatöö	Oskab teha koostööd. On sõbralik ja abivalmis. Suhtub kaaslaste asjadesse lugupidavalt.
Tegevuse kavandamine ja hindamine	Oskab töötada iseseisvalt.
Väärtused	Suhtub positiivselt õppimisse. Teab tunnis kehtivaid kokkuleppeid. Täidab tunnis kehtivaid kokkuleppeid. Käitub viisakalt. Käitub viisakalt väljaspool tunde (vahetund, söökla, koolibuss, õppekäik, huviring, üritus).

	Oskab konflikte rahumeelselt ja sobivate sõnadega lahendada.
Kriteerium	4.-9. klass
Kooli kodukorra täitmine	Peab kinni kooli kodukorrast ( <u>punkt 2</u> )
Õppetööle keskendumine ja õppeülesannete täitmine	Tegeleb tunnis õpetaja poolt määratud tegevustega. Täidab antud õpiülesanded õigeaegselt. Hangib õppimiseks vajaminevat teavet. Planeerib õppimist. Oskab kasutada õpitut. Oskab kasutada õpistrateegiaid. Oskab lahendada probleeme. Oskab analüüsida oma teadmisi ja oskusi. Küsib vajadusel abi.
Tundi jõudmine ja õppevahendite olemasolu	Jõuab tundi õigeaegselt. Võtab osa tundidest vastavalt kehtivale tunniplaanile. Vajalikud õppevahendid õppetöös osalemiseks on kaasas. Osaleb õppekava täitmist toetavatel kooli üritustel.
Koostöös õppimine/ meeskonnatöö	Oskab kasutada eakohaseid õpivõtteid (paaris- ja rühmatöö) olenevalt õppeülesande iseärasusest. Suudab teha koostööd erinevate inimestega arvestades olukordi. Oskab väljendada ja põhjendada oma arvamust. Näitab üles initsiatiivi õpiülesannete lahendamisel. Suudab väljendada ennast selgelt ja asjakohaselt. Väärtustab õigekeelsust ja väljendusrikast suhtluskeelt.
Ettevõtlikkus, tegevuse kavandamine ja hindamine	Suudab loovalt mõelda ja ideid ellu viia. Oskab iseseisvalt oma tegevust kavandada, rakendada ja selle eest vastutada. Suudab korraldada ühistegevusi, analüüsida ja vastutada tulemuste eest.
Väärtused ja üldtunnustatud käitumise põhimõtted	Suudab hinnata inimsuhteid väärtustades teisi inimesi. Väärtustab loodust, oma kodumaad ning teiste maade ja rahvaste kultuuri. Märkab ja hoolib kaasinimestest (ei naeruväärista ega kiusa). On kaaslaste suhtes sõbralik ja heatahtlik. Suudab hoida tunnirahu. Järgib viisakusreegleid - teretab, tänab, jätab hüvasti jne. Võtab vastutuse oma tegude tagajärgede eest.