

Väljaandja:  
Akti liik:  
Teksti liik:  
Redaktsiooni jõustumise kp:  
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:  
Avaldamismärge:

Tartu Linnavolikogu  
määrus  
terviktekst  
01.03.2016  
Hetkel kehtiv  
RT IV, 27.02.2016, 20

# Tartu linna munitsipaalpõhikooli ja - gümnaasiumi vastuvõtu tingimused ja kord

Vastu võetud 19.12.2013 nr 4  
[RT IV, 31.12.2013, 1](#)  
jõustumine 03.01.2014

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine  
18.02.2016

Avaldamine  
[RT IV, 27.02.2016, 3](#)

Jõustumine  
01.03.2016

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 2, põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõike 5 alusel ning arvestades haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010. a määrust nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord”.

## 1. peatükk Üldsätted

### § 1. Reguleerimisala

(1) Tartu linna munitsipaalpõhikooli ja -gümnaasiumi vastuvõtu kord (edaspidi kord) reguleerib Tartu Linnavalitsuse hallatava asutusena tegutsevasse põhikooli ja gümnaasiumisse (edaspidi kool või koolid) õpilase vastuvõtu korralduse üldisi aluseid ning kooli direktorile kooli vastuvõtu tingimuste kehtestamise õiguse andmist.

(2) Käesolev kord ei reguleeri õpilaste hariduslike erivajadustega õpilaste klassi või rühma vastuvõtmist või üleviimist, milleks on tingimused ja korra kehtestanud haridus- ja teadusminister.

### § 2. Põhikooli õppekohad

(1) Põhikooli klassi õppekohtade arv võrdub klassitäitumuse ülemise piirnormiga või suurendatud või vähendatud klassitäitumuse piirnormiga. Õppekoht on vaba, kui klassi õpilaste nimekirjas on õppekohtade arvest vähem õpilasi.

(2) Põhikoolis avatavate esimeste klasside arvu kinnitab Tartu Linnavalitsus (edaspidi linnavalitsus) korraldusega detsembrikuus järgneva õppeaasta kohta, tagades õppekoha kõikidele Tartu linnas elavatele lastele, kellel tekib koolikohustus ja kellel on käimasoleval õppeaastal koolikohustuse täitmine edasi lükatud. Vajadusel muudab linnavalitsus avatavate esimeste klasside arvu jooksvalt enne õppeaasta algust.

### § 3. Põhikoolis klassitäitumuse ülemise piirnormi suurendamine ja vähendamine

(1) Kooli direktor võib vajadusel alгатada põhikooli klassi või avatava klassi puhul seaduses ettenähtud klassitäitumuse ülemisest piirnormist suurema piirnormi kehtestamise, tehes kooli hoolekogule asjakohase põhjendatud ettepaneku.

(2) Kooli direktor peab linnavalitsuse haridusosakonna (edaspidi haridusosakond) ettepanekul alгатama põhikooli klassis või avatavas klassis täiendava õppekoha loomise klassitäitumuse ülemise piirnormi suurendamisega, kui see on vajalik lapsele elukohajärgse kooli määramiseks.

(3) Kooli hoolekogu arutab kooli direktori ettepanekut esimesel võimalusel mõistliku aja jooksul ning otsustab, kas on nõus suurendama klassitäitumuse piirnormi või mitte.

(4) Pärast kooli hoolekogult nõusoleku saamist esitab kooli direktor haridusosakonnale ettepaneku klassitaitumuse ülemise piirnormi suurendamiseks koos viitega hoolekogu vastavale otsusele.

(5) Konkreetsetes klassis klassitaitumuse ülemise piirnormi suurendamise otsustab haridusosakond kuni üheks õppeaastaks juhul, kui kõik tervisekaitse- ja ohutusnõuded on täidetud. Haridusosakond võib suurendada klassitaitumuse ülemist piirnormi kuni 26 õpilase klassis ning põhjendatud hädavajadusel kuni 28 õpilase klassis.

[RT IV, 27.02.2016, 3- jõust. 01.03.2016]

(6) Kui käimasoleva õppeaasta põhikooli klasside õpilaste arvu põhjal on kooli direktorile ilmne, et klassitaitumuse ülemine piirnorm vajab järgneval õppeaastal suurendamist, siis algatab direktor klassitaitumuse ülemise piirnormi suurendamise arvestusega, et haridusosakond saab vastava otsuse teha enne õppeaasta algust.

[RT IV, 27.02.2016, 3- jõust. 01.03.2016]

(7) Haridusosakond otsustab põhjendatud vajaduse korral (sh tervisekaitse- ja ohutusnõuete täitmine) klassile seaduses ettenähtud klassitaitumuse ülemisest piirnormist väiksema klassitaitumuse ülemise piirnormi määramise. Klassitaitumuse ülemise piirnormi vähendamine toimub samas korras klassitaitumuse ülemise piirnormi suurendamisega.

[RT IV, 27.02.2016, 3- jõust. 01.03.2016]

#### **§ 4. Gümnaasiumi õppekohad**

(1) Gümnaasiumis esmakordselt õpinguid alustavatele isikutele loodavate õppekohtade arvu kooliti kinnitab linnavalitsus korraldusega detsembrikuus järgneva õppeaasta kohta, arvestades võimalusel kooli direktorite ettepanekuid ja tagades õppekohad 85 protsendile Tartu linnas põhikooli lõpetavatele õpilastele. Täiendavalt luuakse juurde õppekohti mujal põhikooli lõpetanud õpilastele.

(2) Käesoleva paragrahvi esimese lõike alusel kinnitatud õppekohtade arvule vastav arv õppekohti luuakse kolmeks õppeaastaks.

(3) Vaba õppekoht on käesoleva paragrahvi 1 lõike alusel loodud õppekoht, millele ei ole vastu võetud õpilast.

#### **§ 5. Kooli vastuvõtu tingimuste kehtestamine**

(1) Linnavalitsuse kehtestatud tingimustel määratud elukohajärgne põhikool, v.a ülelinnalise vastuvõtuga põhikool, lähtub õppekohtade täitmisel käesolevast korrast ja linnavalitsuse kehtestatud tingimustest.

(2) Ülelinnalise vastuvõtuga põhikooli direktor kehtestab käskkirjaga kooli vastuvõtu tingimused, milles esitatakse esimeses klassis moodustatavatele õppekohtadele ja põhikooli vabadele õppekohtadele õpilaste vastuvõtu tingimused. Vastava käskkirja eelnõu esitatakse enne allkirjastamist, hiljemalt 31. detsembriks, haridusosakonnale kooskõlastamiseks.

(3) Gümnaasiumi direktor kehtestab käskkirjaga kooli vastuvõtu tingimused, milles esitatakse gümnaasiumis õpinguid esmakordselt alustavatele isikutele loodavatele õppekohtadele ja gümnaasiumi vabadele õppekohtadele õpilaste vastuvõtu tingimused, sealhulgas teadmiste ja oskuste hindamise kord. Vastava käskkirja eelnõu esitatakse enne allkirjastamist hiljemalt 15. veebruariks haridusosakonnale kooskõlastamiseks.

(4) Kui gümnaasiumi direktor pole hiljemalt veebruarikuu viimasel päeval vastuvõtutingimusi kinnitanud ja neid avalikustanud, toimub vastuvõtt eelneval aastal kehtinud vastuvõtutingimuste alusel.

(5) Kooli direktori kinnitatud vastuvõtutingimused peavad vastama õigusaktidega sätestatud nõuetele, võrdse kohtlemise ja proportsionaalsuse põhimõttele ning tagama õppekoha täitmise läbipaistvuse ja isiku kooli vastuvõtmise kohta tehtud otsuse objektiivse põhjendamise võimalikkuse.

(6) Kool, mille tegutsemise vormiks on ühe asutusena tegutsev põhikool ja gümnaasium, ei või gümnaasiumisse õpilaste vastuvõtmisel luua eelistingimusi samas koolis põhihariduse omandanud isikule.

#### **§ 6. Kooli vastuvõtu taotlemiseks vajaliku teabe avaldamine**

(1) Haridusosakond avalikustab e-keskkonnas ARNO:

1) elukohajärgsete põhikoolide, välja arvatud ülelinnalise vastuvõtuga põhikoolide, vabade õppekohtade arvu jooksvalt ja järgneval õppeaastal moodustatavate esimeste klasside vabade õppekohtade ajakohase arvu alates 1. maist;

2) ülelinnalise vastuvõtuga põhikoolide vabade õppekohtade arvu jooksvalt ja järgneval õppeaastal moodustatavate esimeste klasside vabade õppekohtade ajakohase arvu alates 15. märtsist;

3) gümnaasiumi vabade õppekohtade arvu jooksvalt ja järgneval õppeaastal õpinguid esmakordselt alustavatele isikutele loodava õppekohtade arvu alates 15. veebruarist.

[RT IV, 27.02.2016, 3- jõust. 01.03.2016]

(2) [Kehtetu - RT IV, 27.02.2016, 3- jõust. 01.03.2016]

(3) Kool avaldab õppeaasta jooksul kooli kodulehe kaudu:

- 1) kooli vastuvõtu tingimused;
- 2) käesoleva korra.

## 2. peatükk Vastuvõtt põhikooli

### § 7. Põhikooli vastuvõtmise taotlemine

(1) Lapse põhikooli esimesse klassi vastuvõtmiseks esitab vanem e-keskkonnas ARNO või kooli avalikustatud vormil koolile taotluse üldjuhul alates 15. märtsist kuni 30. aprillini. Koolil ei ole õigus keelduda hiljem saabunud taotluse menetlemisest. Vanem lisab taotlusele õigusaktides nõutud dokumendid, v. a dokumendid, mis sisaldavad üksnes andmeid, millele on koolil juurdepääs erinevate registrite kaudu.  
[RT IV, 27.02.2016, 3- jõust. 01.03.2016]

(2) Ühest põhikoolist teise üleminekul esitab vanem (täisealise õpilase puhul õpilane ise) uuele põhikoolile e-keskkonnas ARNO või kooli avalikustatud vormil taotluse, millele lisab õigusaktides nõutud dokumendid, v. a dokumendid, mis sisaldavad üksnes andmeid, millele on koolil juurdepääs erinevate registrite kaudu.  
[RT IV, 27.02.2016, 3- jõust. 01.03.2016]

(3) [Kehtetu - RT IV, 27.02.2016, 3- jõust. 01.03.2016]

### § 8. Õpilase vastuvõtmine põhikooli

(1) Põhikool on kohustatud vastu võtma kõik lapsed, kelle jaoks kool on linnavalitsuse kehtestatud tingimustel määratud elukohajärgseks põhikooliks. Kool teavitab vanemat õppekoha tagamisest viie tööpäeva jooksul.  
[RT IV, 27.02.2016, 3- jõust. 01.03.2016]

(2) Vaba õppekoha avatavas või tegutsevas klassis täidab ülelinnalise vastuvõtuga põhikooli direktor kooli vastuvõtu tingimuste alusel ja muu põhikool taotluste saabumise ajalises järjekorras, arvestades, et kooli direktor ei võta õpilast põhikooli vastu, kui:

- 1) koolis ei ole sobivas klassis vaba õppekohta;
- 2) sobivat vaba õppekohta on vaja klassikursust kordama jäävale õpilasele;
- 3) sobivat vaba õppekohta on vaja õpilasele, kellele taotluse saanud põhikool on elukohajärgne põhikool, et vältida õppeaasta kestel klasside arvu suurenemist;
- 4) klassitäitumuse ülemist piirnormi on suurendatud, kuid kool soovib taastada seadusejärgset klassitäitumuse ülemist piirnormi;
- 5) samale vabale õppekohale on esitatud taotlus ajalisel varem (kui üheaegselt esitab taotluse mitu vanemat, siis eelistatakse vanema taotlust, kelle peres olev laps õpib juba samas põhikoolis).

(3) Põhikool teavitab vanemat lapse vabale õppekohale vastuvõtmisest või õppekoha tagamisest viie tööpäeva jooksul.

(4) Lapse vastuvõtmise põhikooli klassi otsustab kooli direktor või tema volitatud koolitöötaja e-keskkonnas ARNO.  
[RT IV, 27.02.2016, 3- jõust. 01.03.2016]

(5) [Kehtetu - RT IV, 27.02.2016, 3- jõust. 01.03.2016]

## 3. peatükk Vastuvõtt gümnaasiumisse

### § 9. Gümnaasiumis õppima asumiseks vastuvõtu taotluse esitamine

(1) Gümnaasiumis õpingute esmakordseks alustamiseks esitab õpilane (alaealise õpilase puhul tema vanem) e-keskkonnas ARNO või kooli avalikustatud vormil koolile taotluse ajavahemikul 15. juuni kuni 28. juuni. Taotlusele lisatakse õigusaktides nõutud dokumendid, v. a dokumendid, mis sisaldavad üksnes andmeid, millele on koolil juurdepääs erinevate registrite kaudu.  
[RT IV, 27.02.2016, 3- jõust. 01.03.2016]

(2) Tartu Täiskasvanute Gümnaasiumi gümnaasiumiosas õppima asumiseks võetakse dokumente üldjuhul vastu 25. augustini.

(3) Kui õpilane on gümnaasiumis varem õppinud, esitab ta (alaealise õpilase puhul tema vanem) e-keskkonnas ARNO või kooli avalikustatud vormil gümnaasiumis õppima asumiseks taotluse, millele on lisatud õigusaktides

nõutud dokumendid, v. a dokumendid, mis sisaldavad üksnes andmeid, millele on koolil juurdepääs erinevate registrite kaudu.

[RT IV, 27.02.2016, 3- jõust. 01.03.2016]

(4) [Kehtetu - RT IV, 27.02.2016, 3- jõust. 01.03.2016]

#### **§ 10. Õpilaste gümnaasiumisse vastuvõtu korraldamine**

(1) Gümnaasiumis loodavale või vabale kohale õpilaste vastuvõtmise korraldab kooli direktor kooli vastuvõtu tingimuste kohaselt.

(2) Kui kooli vastuvõtu tingimustes on ette nähtud gümnaasiumis õpinguid esmakordselt alustada sooviva isiku teadmiste kontrollimine testimise, eksami, ülesannete lahendamise või muul teadmiste ja oskuste kontrollimise viisil (edaspidi sisseastumiseksam), viib gümnaasium sisseastumiseksami läbi kooli vastuvõtu tingimustes ettenähtud aegadel.

(3) Kool korraldab sisseastumiseksamitel osalenud isikute teavitamise sisseastumiseksami tulemustest kooli kodulehe vahendusel, kooli teadetetahvilil või muul viisil. Isikute teavitamise täpsemad põhimõtted on ette nähtud kooli vastuvõtu tingimustes.

(4) Sisseastumiseksamil osalenud isikul ja tema vanemal on õigus tutvuda sisseastumiseksami tulemuste ja hindamisega ning saada selle kohta selgitusi 30 päeva jooksul pärast sisseastumiseksami tulemuste selgumist. Kool säilitab sisseastumiseksami kirjalikke töid 90 päeva pärast sisseastumiseksami toimumist.

#### **§ 11. Õpilase gümnaasiumisse vastuvõtmine**

(1) Gümnaasiumisse võetakse vastu õpilane, kes on täitnud kooli vastuvõtu tingimused, kui gümnaasiumis on õpilasele võimalik tagada loodav õppekoht või pakkuda vaba õppekohta.

(2) Õpilase gümnaasiumi vastuvõtmise otsustab kooli direktor või tema volitatud koolitöötaja e-keskkonnas ARNO. Järgneval õppeaastal gümnaasiumis õpinguid esmakordselt alustavate õpilaste vastuvõtmise otsustab kooli direktor üldjuhul 1. juuliks.

[RT IV, 27.02.2016, 3- jõust. 01.03.2016]

(3) Kooli direktor teavitab õpilast gümnaasiumisse vastuvõtmisest esimesel võimalusel, kuid vähemalt viie tööpäeva jooksul vastava otsuse tegemisest.

## **4. peatükk Lõppsätted**

#### **§ 12. Kooli vastuvõtu taotluse vorm**

[Kehtetu - RT IV, 27.02.2016, 3- jõust. 01.03.2016]

#### **§ 13. Varasemate õigusaktide kehtetuks tunnistamine**

[Käesolevast tekstist välja jäetud].

[Lisa 1](#) Põhikooli vastuvõtu taotluse vorm

[Lisa 2](#) Gümnaasiumi vastuvõtu taotluse vorm