



KINNITATUD
direktori 31.10.2012
käskkirjaga nr 1-4/20
MUUDETUD
direktori 20.09.2018
käskkirjaga nr 104

ILMATSALU PÕHIKOOLI ÕPILASTE HINDAMISE, JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMISE NING KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMISE KORD

Ilmatsalu Põhikooli õpilaste hindamise, järgmise klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise kord sätestatakse Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 29 alusel ning juhendatakse Põhikooli riiklikust õppekavast § 19 – 22.

1. Üldosa

- 1.1. Käesolev juhend on kooli õppekava osa.
- 1.2. Käesolev juhend on avalikustatud avaliku teabe seaduse alusel kooli tegevuse kajastamiseks peetaval kodulehel.
- 1.3. Juhend sätestab põhiharidust omandavate õpilaste teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise, õpilaste täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise ning järgmise klassi üleviimise alused, tingimused ja korra.
- 1.4. Üleriigiliste tasemetööde ning põhikooli lõpetamiseks sooritatavate eksamitööde hindamise erisused on sätestatud haridus- ja teadusministri määruse *Tasemetööde ning põhikooli ja gümnaasiumi lõpueksamite ettevalmistamise, koostamise, läbiviimise ja hindamise tingimused ja kord ning tasemetööde, ühtsete põhikooli lõpueksamite ja riigieksamite tulemuste analüüsimise tingimused ja kord alusel.*

2. Hindamine

2.1. Hindamise alused.

- 2.1.1. Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse õpilasele kohaldatava riikliku õppekavaga ja selle alusel koostatud kooli õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.

- 2.1.2. Sotsiaalsetele oskustele hinnangu andmisel 4.-9.klassis lähtutakse kooli õppekava ja kooli kodukorra (*Ilmatsalu Põhikooli kodukord*) nõuetest vastavalt punktis 10.6 esitatud hindamismudelile. 1.-3.klassis sotsiaalsetele oskustele hinnangu andmisel lähtutakse kooli õppekava ja kooli kodukorra (*Ilmatsalu Põhikooli kodukord*) nõuetest.
- 2.1.3. Õpilasele, kellele on määratud IÕK õpe, koostab kool individuaalse õppekava ja hindamisel arvestatakse individuaalses õppekavas sätestatud erisusi (*Ilmatsalu Põhikooli tuge vajavate õpilaste toetamise kord*).
- 2.1.4. Õpilasele, kellele on koolivälise nõustamismeeskonna otsusega määratud lihtsustatud õpe, koostab kool *Põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava* alusel individuaalse õppekava ning hindamisel arvestatakse sellele vastavate erisustega.
- 2.1.5. Lihtsustatud riikliku õppekava toimetulekuõppe järgi õppivate õpilaste puhul kasutatakse hindamisel ainult sõnalisi hinnanguid.
- 2.1.6. Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:
- 1) õpilase arengu toetamine;
 - 2) õpilasele tagasiside andmine õppeedukuse kohta;
 - 3) õpilase innustamine ja suunamine sihikindlale õppimisele;
 - 4) õpilase enesehinnangu kujunemise suunamine;
 - 5) õpilase edasise haridustee valiku toetamine;
 - 6) õpetaja tegevuse suunamine õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
 - 7) aluse andmine õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

2.2. Hindamisest teavitamine, hinde ja hinnangu vaidlustamine.

- 2.2.1. Kool teavitab õpilast ja tema seaduslikku esindajat hindamise korraldusest koolis:
- 1) kooli kodulehel;
 - 2) vanemate koosolekul;
 - 3) jooksvalt eKooli ja õpilaspäeviku kaudu.
- 2.2.2. Õpilasel on õigus saada teavet vastavalt klassi- või aineõpetajalt oma hinnete ja sõnaliste hinnangute kohta.
- 2.2.3. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada viie tööpäeva jooksul pärast hinde või hinnangu teada saamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

2.2.4. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

2.3. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus.

2.3.1. Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.

2.3.2. 1.-5. klassini kasutatakse kujundavat hindamist.

2.3.3. 6.-9. klassis kasutatakse õpilaste teadmiste hindamisel hinnet, kujundavat hindamist ja õpitulemusest lähtuvat sõnalist tagasisidet.

2.3.3.1 6. klassis kasutatakse kujundavat hindamist inimeseõpetuses, kehalises kasvatuses, kunstis, muusikas ning käsitöös ja kodunduses/ tehnoloogiaõppes.

2.3.3.2 7. klassis kasutatakse kujundavat hindamist kehalises kasvatuses, kunstis, muusikas ning käsitöös ja kodunduses/ tehnoloogiaõppes.

2.3.4. Õpilaste motiveerimiseks võib õpetaja 6.-9. klassis tunnitöö eest panna hindeid (v.a punktis 2.3.3.1 nimetatud klassis ja ainetes) või anda hinnanguid kasutades eKoolis märki „:“ (koolon).

2.3.5. Aineõpetaja kannab eKooli (töökavad/materjalid kausta) iga veerandi esimeseks päevaks algava veerandi oodatavad õpitulemused.

2.3.6. Õppeveerandi alguses teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi.

2.3.7. Õppeveerandi õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööde) aeg kavandatakse vastavalt *Ilmatsalu Põhikooli kodukorrale* punkt 4.8. Kontrolltööde ajad kannab õpetaja kontrolltööde graafikusse eKooli vähemalt viis õppepäeva enne kontrolltöö toimumist. Kui kontrolltöö ei saa mingil põhjusel toimuda ettenähtud ajal, siis lepitakse õpilastega kokku sobiv aeg ja muudetakse sissekannet eKoolis.

2.3.8. Meditsiinilisse erigruppi kuuluv õpilane võtab osa kehalise kasvatuses tunnist ja teeb kaasa jõukohaseid harjutusi. Tervislikel põhjustel kehalisest kasvatuses vabastatud õpilane täidab talle antud (õpi)ülesandeid kehalise kasvatuses õpetaja juures.

2.4. Teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse hindeid viiepallisüsteemis.

2.4.1. Hindega „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja

ületavad neid. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga „5“, kui õpilane on saavutanud 90-100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust.

- 2.4.2. Hindegaga „4“ ehk „hea“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga „4“, kui õpilane on saavutanud 75-89% maksimaalsest võimalikust punktide arvust.
- 2.4.3. Hindegaga „3“ ehk „rahuldav“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasises õppimisel või edasises elus. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga „3“, kui õpilane on saavutanud 50-74% maksimaalsest võimalikust punktide arvust.
- 2.4.4. Hindegaga „2“ ehk „puudulik“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasises õppimisel või edasises elus. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga „2“, kui õpilane on saavutanud 20-49% maksimaalsest võimalikust punktide arvust.
- 2.4.5. Hindegaga „1“ ehk „nõrk“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasises õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga „1“, kui õpilane on saavutanud 0-19 % maksimaalsest võimalikust punktide arvust.
- 2.4.6. Hindamisel võib kasutada märke – (nõrgendab hinnet) ja + (tugevdab hinnet) Kokkuvõtval hindamisel + ja – märke ei kasutata.
- 2.4.7. eKooli märgid:
- 1) X – tegemata hindeline töö, lisatakse täpsustav kommentaar järelevastamist vajava teema/osa kohta;
 - 2) A / MA – arvestatud / mitteamestatud (kasutatakse loovtöö hindamisel);
 - 3) : – sõnalise hinnangu, sh kujundava hindamise lisamiseks;
 - 4) S – sotsiaalsetele oskustele hinnangu märkimiseks;

- 5) kv – kehalisest kasvatuses vabastatud;
- 6) ? – kodune töö tegemata;
- 7) ! – õppetööks vajalikud vahendid kodus.

3. Kujundava hindamise all mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus

- 1) analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist;
- 2) antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämiste kohta;
- 3) innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele;
- 4) kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed.

Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

4. Järelevastamise kord

- 4.1. Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd on hinnatud hindega "rahuldav", „puudulik“ või „nõrk“, lisatakse eKooli hindele täpsustav kommentaar (mis oli töös valesti või puudu) tuginedes õppekavas nõutavatele õpitulemustele ja antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks 10 koolipäeva jooksul alates hinde teadasaamisest.
- 4.2. „X“ märgitud tegemata hindeline töö tuleb järelevastata 10 koolipäeva jooksul alates kooli tulemise esimesest päevast. Kui 10 koolipäeva jooksul hindelist tööd ei sooritata, kutsutakse kokku ümarlaud edasiste kokkulepete tegemiseks, kaasates õpilase, vanema ja aineõpetaja.
- 4.3. Järeltööd võib sooritada ühel korral, järelevastatud hinne fikseeritakse eKoolis tärniga, kokkuvõtval hindamisel arvestatakse ainult parandatud hinnet. Kui järelevastatud hinne jääb muutumatuks, kirjutab õpetaja eKooli hindele kommentaari.
- 4.4. Kui õpilane ei tulnud kokkulepitud ajal järele vastama, kirjutab õpetaja teate eKooli.
- 4.5. Järelevastamise hindamisel (hinnangu andmisel) kasutab õpetaja punktides 2.3.2.–2.3.3. ja 2.4.1. – 2.4.5. toodud norme.
- 4.6. Veerandihinnet järele vastata ei saa.
- 4.7. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, võib vastavat suulist vastust, kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindega „nõrk“. Järelevastamise võimalus puudub.

5. Loovtöö nõuded, läbiviimise tingimused ja kord

- 5.1. Ilmatsalu Põhikooli 8. klassi õpilased sooritavad loovtöö.
- 5.2. Loovtöö eesmärk on võimaldada õpilasel määratleda oma huve ja võimeid ning omandada kogemusi.
- 5.3. Loovtöö vorm võib olla järgmine:
 - 1) kirjalik;
 - 2) kirjalik ja suuline;
 - 3) praktiline töö;
 - 4) uurimuslik töö.
- 5.4. Loovtöö temaatika, korraldus sätestatakse iga õppeaasta 31.augustiks ja kajastatakse üldtööplaanis.
- 5.5. Loovtööd samal õppeaastal järele vastata ei saa. Hinnang kantakse tunnistusele ja eKooli eraldi lahtrisse.
- 5.6. Loovtöö võib valmida individuaalselt või maksimaalselt kolme liikmelises rühmas.
- 5.7. Loovtöö temaatikat tutvustatakse õpilastele I õppeveerandi alguses.
- 5.8. Klassijuhataja esitab õpilaste loovtööde alateema valiku õpilaste allkirjadega õppealajuhatajale üldtööplaanis määratud kuupäevaks.
- 5.9. Loovtöö kaitsmise kuupäevad ja kellaajad teatab õppealajuhataja kaks nädalat enne kaitsmispäeva.
- 5.10. Kaitsmispäev on õpilastele õppetundidest vaba päev. Korduvtöö/korduvkaitsmise korral lisa vaba päeva ei saa.
- 5.11. Õpilaste alateema valiku, loovtöö vormi, kaitsmiskomisjonide koosseisud kinnitab direktor käskkirja(de)ga.

6. Kokkuvõtva hindamise põhimõtted

- 6.1. 6.-9. klassis hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt veerandi- ja aastahindega. Kokkuvõtvad hinded pannakse välja viiepallisüsteemis (va punktis 6.2 nimetatud ainetes).
- 6.2. 6. klassis kasutatakse inimeseõpetuses, kehalises kasvatuses, kunstis, muusikas ja käsitöös ja kodunduses/ tehnoloogiaõppes hindamisel kujundava hindamise põhimõtteid veerandi- ja aastahinnangute esitamisel. Veerandi- ja aastahinnangud kujunevad veerandi (aasta) jooksul esitatud hinnangute alusel.

- 6.3. 1.-5. klassini kasutatakse kujundava hindamise põhimõtteid veerandi- ja aastahinnangute esitamisel. Veerandi- ja aastahinnangud kujunevad veerandi (aasta) jooksul esitatud hinnangute alusel.
 - 6.4. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne (hinnang) või kooliastme hinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
 - 6.5. Veerandihinne pannakse välja 6.-9. klassis õppeveerandi lõpul antud õppeveerandi jooksul saadud hinnete alusel (va punktis 6.2 esitatud ainetes). Veerandihinde väljapanekuks peab õpilasel olema vähemalt 3 hinnet ja "X" märgitud tööd järelevastatud.
 - 6.6. Hinde võib jätta välja panemata, kui õpilane on puudunud 50% tundidest. Veerandihinnete väljapaneku tähtaeg on määratud kooli üldtööplaanis.
 - 6.7. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud veerandihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.
 - 6.8. Õppeaines, mida õpitakse ühe nädalatunniga, võib õppeveerandi lõpus jätta hinde välja panemata. Sellisel juhul pannakse järgmise õppeveerandi lõpus veerandihinne välja kahe eelnenud õppeveerandi jooksul saadud hinnete alusel.
 - 6.9. Õpilasele, kelle veerandihinne on „puudulik“ või „nõrk“ või kellele on puudumiste või võlgnevuste („X“-ga märgitud tööd) tõttu jäetud hinne välja panemata, määratakse selles õppeaines tugisüsteem. Tugisüsteemi määramise aluseks on *Ilmatsalu Põhikooli tuge vajavate õpilaste toetamise kord*.
 - 6.10. Kui õppeaine veerandihinne (hinnang) on jäänud õppeperioodi lõpuks välja panemata, jäetakse õpilane täiendavale õppetööle.
 - 6.11. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.
7. Täiendava õppetöö rakendamise põhimõtted ning täiendavale õppetööle jätmise tingimused ja kord
- 7.1. Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle.
 - 7.2. 6.-8. klassis jäetakse õpilane täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt veerandihinnetest tuleks välja panna aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või milles antud hinnang näitab, et õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused on omandamata.
 - 7.3. 1.-5. klassis jäetakse õpilane täiendavale õppetööle õppeainetes, milles antud hinnang näitab, et õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused on omandamata.

- 7.4. Täiendavale õppetöole võib jätta 9. klassi õpilase, kellel õppeaines, tulenevalt veerandihinnetest, tuleb välja panna aastahinne „nõrk“ või „puudulik“. Täiendav õppetöö sooritatakse õpilasega kokkulepitud ajal.
- 7.5. Täiendavale õppetöole jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu. Täiendavale õppetöole jäetakse õpilane pärast õppeperioodi lõppu 5–10 õppepäevaks. Õppealajuhataja koostab tunniplaani mitmes aines täiendavale õppetöole jäetud õpilasele.
- 7.6. Täiendav õppetöö toimub aineõpetaja poolt koostatud kava alusel, mille aineõpetaja annab nädal enne täiendava õppetöö algust tutvumiseks õpilasele ja vanemale/hooldajale. Õpilane tagastab kava allkirjastatult aineõpetajale. Aineõpetaja informeerib täiendavast õppetööst klassijuhatajat.
- 7.7. Täiendava õppetöö jooksul peab aineõpetaja toimumise kirjalikku arvestust. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid.
- 7.8. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse. Õppepäeva pikkus on kuni viis õppetundi.

8. Klassikursuse kordamine

- 8.1. 6.–9. klassi õpilase võib õppenõukogu põhjendatud otsusega jätta erandjuhul klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines pandud välja aastahinne „puudulik“ või „nõrk“, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme.
- 8.2. 1.–5. klassi õpilase võib jätta õppenõukogu põhjendatud otsusega erandjuhul klassikursust kordama, kui õpilane pole õppeaasta jooksul omandanud õppekavaga nõutavaid teadmisi ja oskusi ning täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud.
- 8.3. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on (põhjendamata) puudumiste tõttu kolmes või enamis õppeaines aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või on puuduvate veerandihinnete tõttu jäänud aastahinne välja panemata.
- 8.4. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või piiratud teovõimega isikul seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.
- 8.5. Õppenõukogu otsuses tuuakse välja kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

8.6. Klassikursust ei jäeta kordama lihtsustatud riikliku õppekava lihtsustatud õppe ja toimetulekuõppe järgi õppivaid õpilasi.

9. Õpilase järgmisse klassi üleviimine

9.1. Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.

9.2. I-III kooliastmes viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmisse klassi üle viimase õppeveerandi lõpus.

9.3. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 31. augustiks.

10. Sotsiaalsete oskuste hindamine

10.1. Sotsiaalsete oskuste hindamise eesmärk on suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumispõhimõtteid, täitma kooli kodukorra nõudeid ning motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

10.2. Õpilane viiakse üle järgmisse klassi olenemata sotsiaalsete oskuste hinnangust.

10.3. Klassijuhtaja tutvustab õpilastele ja vanematele sotsiaalsete oskuste hindamismudelit.

10.4. Aineõpetaja annab õpilasele hinnangu sotsiaalsete oskuste kohta oma ainetundides veerandi jooksul ning märgib need eKooli kasutades märki „S“.

10.5. Sotsiaalsete oskuste hindamismudeli põhjal koostab 4.–9.klassi aineõpetaja veerandi lõpus kokkuvõtte õpilase sotsiaalsetest oskustest.

10.5.1. Hindamismudelit saab kasutada arengu- ning probleemvestluste aluseks.

10.5.2. 4.-9. klassi õpilased annavad oma sotsiaalsetele oskustele hindamismudeli põhjal hinnangu.

10.6. Sotsiaalsete oskuste hindamismudel

Kriteerium	Tase 3	Tase 2	Tase 1	Tase 0
Õppetööle keskendumine ja õppeülesannete täitmine	Tegelen tunnis ainult õpetaja poolt määratud tegevustega. Asun täitma õppeülesandeid kohe, kui korraldus on antud. Täidan mulle antud õpiülesanded õigeaegselt.	Tegelen valdavalt tunnis ainult õpetaja poolt määratud tegevustega, vaid harva vahetan pinginaabriga teisi segamata mõne õppetöösse mittepuutuva mõtte. Asun täitma õppeülesandeid 1-2 minutit pärast korraldust	Tegelen osaliselt õpetaja poolt määratud tegevusega. Mitmel korral tegelen õppeülesandevälise tegevusega. Viivitan õppeülesannete täitmisele asumisega seni, kuni õpetaja annab lisakorralduse.	Sageli tegelen millegi kõrvalisega, nagu jutuajamine kaaslasega, aknast väljavaatamine, tegevus telefoni vms. kõrvalise esemega või veel midagi, mis pole seotud antud tunni tegevusega. Ei asu õppeülesandeid täitma.
Koostöös õppimine / Meeskonnatöö	Oskan kasutada eakohaseid õpivõtteid (sealhulgas paaris- ja rühmatöövõtteid) olenevalt õppeülesande iseärasusest. Suudan teha koostööd erinevate inimestega. Näitan üles initsiatiivi õpiülesannete lahendamisel.	Oskan suunamise abil kasutada eakohaseid õpivõtteid (sealhulgas paaris- ja rühmatöövõtteid) olenevalt õppeülesande iseärasustest. Suudan koostööd teha endal valitud inimestega.	Vajan pidevat suunamist eakohaste õpivõtete (sealhulgas paaris- ja rühmatöövõtteid) kasutamisel olenevalt õppeülesande iseärasustest. Suudan koostööd teha üksikute inimestega.	Ei ole nõus koostöös (paaristöö, rühmatöö) õppima.
Ettevõtlikkus: tegevuse kavandamine ja hindamine	Olen ettevõtlik: oskan iseseisvalt oma tegevust kavandada, rakendada ja selle eest vastutada. Tean oma tugevaid ja nõrku külgi ning püüan selgusele jõuda oma huvides. Oskan oma vigu ja tegevust parandada.	Olen ettevõtlik: oskan oma tegevust mõningase iseseisvusega kavandada, rakendada ja selle eest vastutada. Oskan oma vigu ja tegevust parandada.	Olen ettevõtlik, aga vajan pidevalt abi oma tegevuse kavandamisel ja rakendamisel.	Puudub igasugune huvi ettevõtlikkuse vastu.
Eneseväljendus	Oskan oma arvamust väljendada, põhjendada ja kaitsta.	Oskan valdavalt oma arvamust väljendada, aga ei suuda seda veenvalt	Avaldan harva oma arvamust.	Enamasti ei avalda oma arvamust ka küsimise peale.

		põhjustada ja kaitsta.		
Väärtused ja üldtunnustatud käitumispehmed	Järgin oma väärtushinnanguid ja üldtunnustatud käitumispehmed ning julgen võtta vastutuse. Ei jää ükskõikseks, kui väärtustest kinni ei peeta, ning sekkun vajaduse korral oma võimaluste piires.	Järgin valdavalt oma väärtushinnanguid ja üldtunnustatud käitumispehmed, võtan vastutuse, kui minult seda nõutakse. Ei jää ükskõikseks, kui väärtustest kinni ei peeta, ning sekkun oma võimaluste piires.	Järgin harva oma väärtushinnanguid ja üldtunnustatud käitumispehmed; ei võta vastutust oma tegude eest. Ei jää ükskõikseks, kui väärtustest kinni ei peeta, kuid sekkun vaid hädavajaduse korral oma võimaluste piires.	Ei tea ja ei järgi oma väärtushinnanguid ja üldtunnustatud käitumispehmed. Jään ükskõikseks, kui väärtustest kinni ei peeta, ning ei sekku. Käitun ennast või teisi kahjustavalt.
Kooli kodukorra täitmine	Pea alati kooli kodukorrast kinni.	Pea enamasti kooli kodukorrast kinni.	Eksin sageli kooli kodukorra vastu.	Ei pea kooli kodukorrast kinni.
Teiste inimestega arvestamine	Olen kaaslaste suhtes sõbralik ja heatahtlik, ei sega teiste tunni töömeeleolu, tõstan kätt ja ootan vastamiseks luba. Ei räägi kohalt loata üle klassi.	Olen kaaslaste suhtes sõbralik ja heatahtlik, ei sega üldiselt teiste tunni töömeeleolu. Rääkisin kuni 3 korda loata üle klassi või segasin kaasõpilase vastamist.	Olen kaaslaste suhtes sõbralik ja heatahtlik. Õpetaja pidi mind tunnitöö segamise pärast keelama.	Segasin kaaslaste õppimist tunnis sageli, õpetaja keelas mind korduvalt.
Tundi jõudmine ja õppevahendite olemasolu	Olen kohal õigeaegselt ja kõik tunnis kasutatavad õppevahendid kaasas.	Hilinen aeg-ajalt tundi ja/või mul puuduvad õppevahendid.	Hilinen korduvalt ilma mõjuva põhjusega ja/või tihti puuduvad õppevahendid.	Puudun tundidest põhjusega.

Dokumenti on eelnevalt muudetud direktori 16.09.2013. a käskkirjaga nr 1-4/7, 22.09.2014. a käskkirjaga nr 1-4/9, 08.09.2015. a käskkirjaga nr 1-4/3, 12.09.2016. a käskkirjaga nr 1-4/5, 05.09.2017. a käskkirjaga nr 1-4/2.