



KINNITATUD
direktori 05.09.2011
käskkirjaga nr 3
MUUDETUD
direktori 20.09.2018
käskkirjaga nr 104

ILMATSALU PÕHIKOOLI KODUKORD

Ilmatsalu Põhikooli kodukord sätestatakse Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 68 lg 1 alusel.

1. Üldosa

1.1. Ilmatsalu Põhikooli (edaspidi kool) kodukorra kehtestab direktor vastavalt Põhikooli- ja gümnaasiumi seadusele ja see on õpilastele ja koolitöötajatele täitmiseks kohustuslik.

1.2. Ettepanekud kooli kodukorra täiendamiseks ja parandamiseks on õigus teha õpilasesindusel, kooli juhtkonnal, õppenõukogul ja hoolekogul.

2. Päevakava

2.1. Õppetunnid toimuvad koolis vastavalt päevakavale, väljaspool kooli õppekäiguna.

2.2. Päevakava on kättesaadav kooli infostendil ja koduleheküljel.

2.3. Õppetund kestab 45 minutit, mis vaheldub 10 minutilise vahetunniga. Paaristund kestab 85 minutit. 20-minutilised söögivahetunnid on kolmandal ja neljandal vahetunnil.

2.4. Koolimaja avatakse kell 7.45 ja suletakse 15.45. Õppetunnid algavad kell 8.45.

3. Õppes osalemine ja koolis korraldatavast õppest puudumine

3.1. Õpilasel on õigus ja kohustus täita õpiülesandeid ja osaleda temale kooli päevakavas või individuaalses õppekavas ettenähtud õppes.

3.2. Õppest puudumine on lubatud üksnes mõjuvatel põhjustel.

3.2.1. Klassijuhataja hindab, kas õppest puudumise põhjuseid saab lugeda mõjuvaks.

3.3. Õppetundidest puudumise mõjuvad põhjused on järgmised:

1) õpilase haigestumine või temale tervishoiuteenuse osutamine;

- 2) läbimatu koolitee või muu vääramatu jõud, sealhulgas *Rahvatervise seaduse* § 8 lõike 2 punkti 3 alusel sotsiaalministri määruses sätestatud ilmastikutingimused, mille puhul on põhjendatud õppest puudumine;
 - 3) olulised perekondlikud põhjused;
 - 4) kooli esindamine.
- 3.4. Vanem teavitab klassijuhatajat koheselt õpilase puudumisest ja võimalusel kestvusest.
 - 3.5. Kui vanem läheb õppetöö ajal õpilasega reisile, kirjutab ta direktorile avalduse õppetööst puudumise kohta ning annab teada puudunud perioodil õpitud aine omandamise eest vastutaja.
 - 3.6. Kui vanem ei ole kooli õpilase puudumisest teavitanud, teavitab kool sellest vanemat hiljemalt järgmisel õppepäeval.
 - 3.7. Kui vanem ei ole kooli õpilase puudumisest teavitanud ning koolil ei õnnestu puudumise põhjust välja selgitada, teavitab kool hiljemalt järgmisel õppest puudumise päeval sellest õpilase elukohajärgset valla- või linnavalitsust, kes korraldab meetmete rakendamise puudumise põhjuste väljaselgitamiseks ja koolikohustuse täitmise tagamiseks.
 - 3.8. Puudunud tundide/päevade kohta esitab vanem klassijuhatajale tõendi kolme õppepäeva jooksul.
 - 3.9. Kehalise kasvatuses tunnist vabastuse esitab vanem elektrooniliselt (eKool, telefon, e-kiri, sms) koolipäeva alguseks aineõpetajale (klassijuhatajale).
 - 3.10. Kui klassijuhatajal on tekkinud põhjendatud kahtlus, et õpilase puudumise põhjendamisel on esitatud ebaõigeid andmeid, on koolil õigus taotleda vanemalt täiendavaid selgitusi või pöörduda õpilase elukohajärgse valla- või linnavalitsuse poole, kes korraldab meetmete rakendamise puudumise tegelike põhjuste väljaselgitamiseks ja koolikohustuse täitmise tagamiseks.
 - 3.11. Andmed õpilaste kohta, kes on ühe õppeveerandi jooksul õppest mõjuva põhjuseta puudunud enam kui 20 % õppetundidest, kantakse ARNOs vastavasse alamregistrisse.
 - 3.12. Kui õpilane esindab kooli võistlustel, olümpiaadidel või läheb klassi õppekäigule, esitab üritust korraldav töötaja õpilaste nimekirja (vastaval blanketil) viis tööpäeva ette direktorile/õppealajuhatajale kinnitamiseks, informeerib aineõpetajaid ja kooli kokka ning avalikustab nimekirja õpetajate toa infostendil.
 - 3.12.1. Klassijuhatajal on õigus teha nimekirjas muudatusi, võttes aluseks õpilase käitumise ja õppeedukuse.

- 3.13. Üks päev enne väljasõitu esitatakse kinnitatud blankett kooli sekretärile käskkirja vormistamiseks.
- 3.14. Õpilane ei hiline tundi.
- 3.14.1. Hilinenud õpilane on kohustatud hilinemise põhjusest aru andma aineõpetajale ja/või klassijuhatajale.
- 3.14.2. Aineõpetaja kirjutab hilinemise kohta teate eKooli.
4. Õppetöö
- 4.1. Koolis austavad õpetajad, kooli töötajad ja õpilased kõigi õpilaste õigust õppida. Vastastikune suhtlemine on lugupidav. Probleemide esmane lahendaja on aine- või klassiõpetaja.
- 4.2. Õppeaasta koosneb õppeveeranditest: I veerand 8 nädalat, II- IV veerand 9 nädalat.
- 4.3. Kooli õppe- ja kasvatuskorralduse põhivorm on õppetund.
- 4.3.1. Õppetunnid toimuvad direktori poolt kinnitatud tunniplaani alusel.
- 4.3.2. Muudatused õppekorralduses tehakse teatavaks eKoolis.
- 4.3.3. Tundi alustab ja lõpetab õpetaja.
- 4.3.4. Õppetunnis võivad õpitegevust jälgida direktor, õppealajuhataja, sotsiaalpedagoog, eripedagoog, aineõpetaja ja klassijuhataja.
- 4.3.5. Õppetunnis võivad õpitegevust jälgida lahtiste tundide päeval vanemad.
- 4.3.6. Kui aineõpetaja ei ole 10 minuti jooksul tundi tulnud, siis teatavad õpilased sellest õppealajuhatajale, tema puudumisel direktorile.
- 4.4. Õpilased istuvad klassis vabalt valitud kindlatel kohtadel.
- 4.4.1. Aineõpetajal on õigus oma tunnis õpilasi vajaduse korral ümber paigutada.
- 4.5. Õpilasel peavad ainetunniks kaasas olema ettenähtud õppevahendid.
- 4.5.1. Õpilasel peavad kehalise kasvatus ja rütmika tunniks kaasas olema sobivad riided ja –jalatsid.
- 4.6. Tunni ajal võib oma töökohalt ja klassist lahkuda õpetaja loal.
- 4.7. Õpilase allumatuse korral tuleb õpetajal koostöös juhtkonnaga leida lahendus tunniväliselt.
- 4.8. Vastavalt Sotsiaalministri määrusele *Tervisekaitsenõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele* § 10 lg 3, 4, 6, võib õppepäevas läbi viia ühe kontrolltöö.
- 4.8.1. Kontrolltöö toimumise ajast teatatakse õpilastele vähemalt viis õppepäeva enne kontrolltöö toimumist.
- 4.8.2. Õppenädalas võib läbi viia kuni kolm kontrolltööd.

- 4.8.3. Kontrolltöid ei planeerita esmaspäevale ja reedele, samuti õppepäeva esimesele ning viimasele õppetunnile, välja arvatud juhul, kui õppeaine on tunniplaanis esmaspäeval ja reedel või ainult ühel neist päevadest või esimese või viimase tunnina.
- 4.9. Õpilase puudumise ajal läbivõetud materjal tuleb järele õppida ning õpetaja nõudmisel (vastavalt õpetaja hindamissüsteemile) ka vastata.
- 4.10. Materjal, mille eest on saadud puudulik hinne, tuleb omandada ja vastata lähtudes järelevastamise korrast.
- 4.10.1. Aineõpetaja ei ole kohustatud täiendavalt järele õpetama õpilast, kes on põhjuseta puudunud.
5. Hindamisest teavitamise kord
- 5.1. Õpitulemuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassi- või aineõpetaja õppeaasta algul.
- 5.2. Õpilane saab klassi- või aineõpetajalt veerandi alguses teada, mida ja millal hinnatakse, milliseid hindamisvahendeid kasutatakse ja millised on hindamise kriteeriumid.
- 5.3. Klassi- või aineõpetaja lähtub õpilaste teavitamisel juhendi *Ilmatsalu Põhikooli õpilaste hindamine, järgmisesse klassi üleviimine ning klassikursust kordama jätmise* punktidest 2.3.5 ja 2.3.6.
- 5.4. Õpilasel on õigus saada oma hinnete kohta teavet õpetajatelt ja klassijuhatajalt.
- 5.4.1. Vanemal või eestkostjal on õigus saada teavet oma lapse hinnete kohta õpetajatelt ja klassijuhatajalt.
- 5.5. Vanem saab hinnetega tutvuda eKoolis.
- 5.6. Kokkuvõtvad veerandihinded tehakse teatavaks eKooli kaudu. Tunnistus prinditakse õppeperioodi lõpus.
- 5.7. Õpitulemuste, käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustatakse klassi vanemate koosolekul, soovi korral individuaalselt.
- 5.8. Sotsiaalsete oskuste hindamise põhimõtteid tutvustab õpilastele klassijuhataja õppeaasta algul.
- 5.9. Õpilasel ja vanemal on õigus hindeid/hinnanguid vaidlustada ja taotleda nende muutmist viie õppepäeva jooksul peale hinde või hinnangu kandmist eKooli, pöördudes kirjalikult direktori poole.

- 5.9.1. Õpilase hindamisel koolis tekkinud eriarvamusi ja vaidlusküsimusi lahendavad õpilase või vanema nõudmisel aineõpetaja, klassijuhataja ja õppealajuhataja.
- 5.9.2. Hinde pannud õpetaja selgitab hindamise põhimõtteid, -korda ja hindekriteeriume ning põhjendab hinde õigsust ja nõuetele vastavust.

6. Vahetund

- 6.1. Vahetunnis tuulutatakse kõiki klassiruumi.
- 6.2. Teistesse klassidesse ilma mõjuva põhjuseta ei ole lubatud minna.
- 6.3. Koridoris tuleb käituda nii, et ei segata kaasõpilasi.
- 6.4. Keelatud on jooksmine ja kisamine ning viibimine kolmandal korruse trepimademel.
- 6.5. Õpilased võivad kuiva ja sooja ilma korral viibida vaheetundide ajal koolimaja ees.
- 6.6. Keelatud on viibida tiigi kaldal.
- 6.7. Õpilane tohib õppepäeval vaba õppetunni või vaheetunni ajal kooli territooriumilt lahkuda (igakordsel) vanema kirjalikul loal.
- 6.8. Õpilane tagab liikumisel enda ja koolis viibivate inimeste ohutuse.
- 6.9. Õpilane tagab läbipääsu käidavates kohtades, eriti treppidel.
- 6.10. Õpilane ei jäta isiklikke asju evakuatsiooniteedele.
- 6.11. Korrapidajad õpetajad tegutsevad vastavalt vajadusele koolimaja erinevatel korrustel graafiku alusel.
- 6.12. Õpetajad jälgivad kogu õppepäeva jooksul, et õpilastel oleksid vahetusjalatsid, et nad liiguvad majas vaikselt, ei jookse, ei sega kaasõpilasi, ei riku ega määri kooli inventari, ei viibi treppidel.
- 6.13. Kui õpilane on vaheetunnis oluliselt rikkunud kodukorda, lahendab probleemi situatsiooni märganud kooli töötaja, vajadusel kaasates klassijuhataja, direktori või õppealajuhataja.
- 6.14. Söögivaheetundides toitlustatavad õpilased tulevad sööklasse klasside kaupa koos aineõpetajaga.
- 6.15. Sööklasse sisenetakse vaikselt, üksikest tõukamata.
- 6.16. Sööklas on igal klassil kindel koht. Toitu tõstetakse nii, et seda jätkuks kaasõpilastele. Lauas süüakse viisakalt, ei räägita kõva häälega jne. Lauast lahkutakse kaasõpilasi segamata. Iga õpilane viib oma toidunõud selleks ettenähtud kohta.
- 6.17.1 Õpilase eritoitlustamise toimub meditsiinilise näidustuse korral.

7. Temperatuuri mõju õppetegevuse korraldamisele

- 7.1. Õppetunnid jäetakse ära õpperuumis, kus õhutemperatuur on vähem kui 19° C ja võimalis õhutemperatuur on vähem kui 18° C.
- 7.2. Õppetegevuse korraldamisel arvestatakse organismile tegelikult toimivat välisõhu temperatuuri, mida hinnatakse Eesti meteoroloogia ja hüdroloogiainstituudi veebilehel www.emhi.ee avaldatud igapäevaste ilmavaatluste andmete ja Tervisekaitseinspektsiooni veebilehel avaldatud tuule-külma indeksi tabeli alusel.
- 7.3. 1.–6. klassis võib õppetunnid ära jätta, kui sõit kooli ja tagasi ei ole korraldatud ja tegelikult toimiv välisõhu temperatuur on miinus 20° C ja madalam.
- 7.4. 7.–9. klassis võib õppetunnid ära jätta, kui sõit kooli ja tagasi ei ole korraldatud ja tegelikult toimiv välisõhu temperatuur on miinus 25° C ja madalam.
- 7.5. Madalast välisõhu temperatuurist hoolimata kooli tulnud õpilastele korraldatakse kojusaatmise võimaluseni erinevaid tegevusi.
- 7.6. Jalgsi võimalasse minekut ei toimu vastavalt punktile 7.7.
- 7.7. Kehalise kasvatus tunde võib läbi viia õues:
 - 7.7.1. 1–6. klassi õpilastele tegelikult toimival välisõhu temperatuuril kuni - 10° C;
 - 7.7.2. 7.–9. klassi õpilastele tegelikult toimival välisõhu temperatuuril kuni - 15° C;
 - 7.7.3. mõõduka tuule korral tuulekiirusel kuni 8 m/s.

8. Õpilaste tunnustamine ja laitmine

Õpilastele avaldatakse tunnustust ja rakendatakse mõjutusmeetmeid vastavalt *Ilmatsalu Põhikooli õpilaste tunnustamise korrale* ja *Ilmatsalu Põhikooli õpilase suhtes mõjutusmeetmete rakendamise korrale*.

9. Vaimne ja füüsiline turvalisus

- 9.1. Kool loob tingimused õpilase koolis viibimise ajal tema vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamiseks.
- 9.2. Koolipäeva jooksul tekkinud probleemide korral informeerib õpilane viivitamatult klassijuhatajat, tema puudumisel aineõpetajat või direktorit.
- 9.3. Probleemide lahendamiseks pöördub vanem abi saamiseks esmalt klassijuhataja poole.
- 9.4. Ohtude vähendamiseks:
 - 9.4.1. tuleb kõigil kooli kollektiivi liikmetel täita kooli kodukorda;
 - 9.4.2. tuleb kooli personalil täita ohutuslaseid juhendeid;

9.4.3. tuleb õpilastel pidada kinni koolis kehtestatud kordadest, nõuetest, käituda nii, et ei seata ohtu ennast ega teisi;

9.4.4. suhtub õpilane kaasõpilasse ja tema isiklikesse asjadesse lugupidavalt ja hoolivalt.

9.5. Hädaolukorra lahendamise plaan on kajastatud *Ilmatsalu Põhikooli hädaolukorra lahendamise plaanis*.

10. Üldised nõuded

10.1. Garderoobi jäetakse üleriided ja välisjalatsid, koolipäevaks vajalik võetakse kaasa.

10.2. 5.-9. klassi õpilased viibivad koolipäeva jooksul vahetundide ajal III korrusel.

10.3. Vahetusjalatsid võib jätta koolipäeva lõppedes garderoobi.

10.4. Suuskade hoidmiseks on koolil kelder; kelke saab hoida kooli fuajees; jalgrattaid lukustatult kooli jalgrattahoidlas.

10.5. Riietus on koolis korrektne, puhas, ilmastikule vastav ja õppetööks sobilik.

10.6. Koolimajas kantakse vahetusjalanõusid, mis ei jäta põrandale triipe.

10.7. Spordiriietust kannavad õpilased ainult kehalise kasvatuse tunnis.

10.8. Isiklike asjade eest vastutab õpilane ja kooli töötaja ise.

10.9. Esemed, mida õpilane kasutab kodukorra täitmist segaval viisil, on õigus kooli hoiule võtta.

10.9.1. Õpetaja otsustab, kas esemete kasutusviis on kooskõlas kodukorraga.

10.9.2. Õpetaja tagastab eseme tunni lõppedes või annab hoiule võetud eseme klassijuhatajale, kes vestluses õpilasega/tema vanemaga lepib kokku tagastamise tähtaja.

10.10. Raamatukogus/lugemissaalis, muusika klassis, loodusainete klassis, kehalise kasvatuse õppetöö ruumides, käsitöö/kodunduse klassis, tehnoloogiaklassis, arvutiklassis ning saalis peavad õpilased täitma nende ruumide kasutamise/katsete korraldamise erinõudeid.

10.11. Ainetunnis on mobiiltelefon hääletu.

10.12. Mobiiltelefoni kasutamine ainetunnis on lubatud ainult õpetaja loal.

10.13. Koolimajas ja kooli territooriumil on meelemürkide kasutamine ja hasartmängud keelatud.

10.14. eKool on kooli ja kodu vaheline infokanal.

10.15. Õpilaspäeviku kasutamine lepitakse kokku klassijuhatajaga.

10.16. Õpilane kannab vastutust kooli vahenditest soetatud ning tema kasutusse antud õppevahendite ja õpikute otstarbekohase kasutamise eest.

- 10.17. Suvevaheajale minnes või koolist väljaarvamisel on õpilane kohustatud tagastama kõik õppevahendid ja õpikud.
- 10.17.1. Töövihikuid ja töölehti tagastama ei pea.
- 10.18. Õpilane parandab/asendab uuega kaotatud/tahtlikult rikutud õppevahendi või õpiku.
- 10.19. Koolist väljaarvamise korral on 1.- 9. klassi õpilane kohustatud tagastama õpilaspileti.
- 10.20. 1.-4.klassi õpilasi toidlustatakse kooli sööklas tasuta, 5.-9.klassi õpilasi toidlustatakse osalise tasuga.
- 10.21. Kõik kooli õpilased ja õpetajad osalevad kooliaasta avaaktusel, jõulupeol, kooli ja Eesti Vabariigi aastapäeva aktusel ja kooliaasta lõpuaktusel pidulikus riietuses.
- 10.21.1. Koolipäeva ajal on ülekoolilistest üritustest osavõtt kohustuslik õpilastele ja õpetajatele.
- 10.22. Koolivaheajad kestavad Eesti Vabariigi haridus- ja teadusministri poolt määratud aegadel.

11. Kodukorra kinnitamine ja muutmine

- 11.1. Õppenõukogu arutab *Kodukorra* läbi ja avaldab arvamust.
- 11.2. Õppenõukogu arvestab hoolekogu ja õpilasesinduse ettepanekuid kodukorra muutmiseks.
- 11.3. Kodukorra kehtestab direktor käskkirjaga.
- 11.4. Juhendid *Kodukord*, *Ilmatsalu Põhikooli õpilaste hindamine, järgmisse klassi üleviimine ning klassikursust kordama jätmise*, *Ilmatsalu Põhikooli õpilaste tunnustamise kord* ja *Ilmatsalu Põhikooli õpilase suhtes mõjutusmeetmete rakendamise kord* on avalikustatud kooli kodulehel.

Dokument on läbi arutatud 30.08.2011. a õppenõukogus protokoll 1011-9, õppenõukogus 29.08.2014. a protokoll 1-7/6, 31.08.2015. a protokoll nr 1-7/7.

Eelnevalt muudetud direktori 31.10.2012. a käskkirjaga nr 1-4/20, 22.09.2014. a käskkirjaga nr 1-4/9, 07.09.2015. a käskkirjaga nr 1-4/3, 12.09.2016. a käskkirjaga nr 1-4/5, 05.09.2017. a käskkirjaga nr 1-4/2.