

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Tähtvere Vallavolikogu
määrus
terviktekst
02.01.2018
Hetkel kehtiv
RT IV, 30.12.2017, 50

Ilmatsalu Põhikooli põhimäärus

Vastu võetud 31.01.2014 nr 2
[RT IV, 18.02.2014, 10](#)
jõustumine 21.02.2014

Muudetud järgmiste aktidega

| Vastuvõtmine | Avaldamine | Jõustumine |
|--------------|--------------------------------------|------------|
| 21.12.2017 | RT IV, 30.12.2017, 1 | 02.01.2018 |

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkt 34 ning põhikooli- ja gümnaasiumi seaduse § 66 lg 1 ja 2 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Üldandmed

- (1) Kooli nimetus on Ilmatsalu Põhikool.
- (2) Ilmatsalu Põhikool (edaspidi kool) on Tartu Linnavalitsuse (edaspidi linnavalitsus) haridusosakonna haldusalas tegutsev munitsipaalpõhikool. Kooli pidaja on Tartu linn.
[\[RT IV, 30.12.2017, 1- jõust. 02.01.2018\]](#)
- (3) [Kehtetu - [RT IV, 30.12.2017, 1- jõust. 02.01.2018\]](#)
- (4) Kool on ühe asutusena tegutsev põhikool statsionaarses õppevormis põhihariduse omandamiseks I, II ja III kooliastmel.
- (5) Kool töötab haridus- ja teadusministeeriumi poolt välja antud koolitusloa alusel.
- (6) Kool juhindub oma tegevuses põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, teistest seadustest ja õigusaktidest ning kooli põhimäärusest.
- (7) Kooli põhimääruse kinnitab, muudab ja tunnistab kehtetuks Tartu Linnavolikogu (edaspidi volikogu).
[\[RT IV, 30.12.2017, 1- jõust. 02.01.2018\]](#)
- (8) Kooli asjaajamise ja õppekeel on eesti keel.
- (9) Koolil on oma pitsat ja sümbolika.

§ 2. Kooli tegevuse eesmärk ja ülesanded

- (1) Kooli põhieesmärgiks on õpilase vaimse, füüsilise, kõlbelise, sotsiaalse ja emotsionaalse arengu toetamine ja tingimuste loomine õpilase võimete tasakaalustatud arenguks ja eneseteostuseks ning teaduspõhise maailmapildi kujunemiseks. Kool loob oma piirkonna õpilastele võimaluse koolikohustuse täitmiseks ja kohustusliku põhihariduse omandamiseks.
- (2) Kooli ülesanne on luua õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õppekeskkond, mis toetab tema õpihuvi ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.

(3) Kool aitab kaasa õpilase kasvamisele loovaks, mitmekülgseks isiksuseks, kes suudab ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus ning valida oma huvide ja võimete kohast õpiteed.

(4) [Kehtetu - RT IV, 30.12.2017, 1- jõust. 02.01.2018]

2. peatükk

ÕPPE JA KASVATUSE KORRALDUS KOOLIS

§ 3. Õppekava

(1) Õpingute alusdokumendiks on kooli õppekava, mis on koostatud lähtudes riiklikust õppekavast ning arvestab kooli omapära ja suundumusi.

(2) Kooli õppekava ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

(3) Kool võib õpilast õpetades teha muudatusi või kohandusi õppeajas, õppesisus, õppeprotsessis ja õppekeskkonnas ning koostada õpilasele riiklikes õppekavades sätestatud korras individuaalse õppekava.

§ 4. Õppeaasta

(1) Õppeaasta kestab 1. septembrist järgmise aasta 31. augustini.

(2) Õppeveerandites on kokku vähemalt 175 õppepäeva, lõpuklassis 185 õppepäeva.

(3) Õppeperioodi arvestusühikud on õppetund, õppepäev, õppenädal, õppeveerand ja poolaasta.

(4) Õppepäev on kalendripäev, mil õpilane on päevakava või individuaalse õppekava alusel kohustatud õppes osalema. Ühes nädalas on kuni viis õppepäeva.

(5) Õppetöö põhivormiks on õppetund. Õppetund on kooli päevakavas või õpilasele koostatud individuaalses õppekavas juhendatud õppeks ettenähtud ajavahemik. Õppetunni arvestuslik pikkus on 45 minutit. Õppetund vaheldub vahetunniga. Vahetunni pikkus on vähemalt 10 minutit iga õppetunni kohta. Õppepäevas toimuvate õppetundide loetelu ja aeg esitatakse kooli tunniplaanis.

(6) Koolivaheajad kehtestab haridus- ja teadusminister. Kooli pidaja võib direktori ettepanekul ja hoolekogu nõusolekul muuta vaheaegade aegu, arvestusega, et koolis peab olema õppeaasta jooksul vähemalt neli vaheaega kogukestusega vähemalt 12 nädalat, kusjuures suvine koolivaheaeg peab kestma vähemalt kaheksa järjestikust nädalat.

§ 5. Õppekoormus ja päevakava

(1) Õpilaste nädala õppekoormus õppeaineti on määratud kooli õppekavaga ja vastab põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses kehtestatud nädalakoormuse piirnormidele.

(2) Koolipäeva vältel korraldatavate tegevuste toimimisjärjestus ja nende ajaline kestus on kehtestatud päevakavaga. Päevakava koostamisel on arvestatud, et õpe oleks õpilasele ea- ja jõukohane, vastaks tervisekaitse nõuetele ja -normidele ning et õppetegevuseks ja õppeülesannete täitmiseks oleks sobiv aeg.

§ 6. Kooli õppekavaväliline tegevus

(1) Huvitegevus on koolis toimuv või kooli korraldatud kooli õppekava läbimist toetav või muu õppekavaväliline tegevus. Huvitegevuses kasutatakse erinevaid õppevorme ja -meetodeid. Kooli juures tegutsevad huviringid ja pikapäevarühm.

(2) Kooli õppekava toetava õppekavavälise tegevuse töökorralduse ja päevakava kehtestamisel lähtutakse kooli õppekavast.

(3) Kooli korraldatava tegevuse puhul, mis ei ole kooli õppekava osa, sh etendused, kontserdid ning õppekäigud tasulistesse muuseumitesse, näitustele, ekskursioonid jne, toimub kulude katmine selles tegevuses osalejate kaasrahastamisel. Kool ei saa sellise tegevuse läbiviimisest tulu.

(4) Kool võib saada tulu erinevate koostöö-, arendus- ja/või rahastamisprojektide läbiviimisest.

(5) [Kehtetu - RT IV, 30.12.2017, 1- jõust. 02.01.2018]

3. peatükk

ÕPILASTE JA VANEMATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

§ 7. Õpilase õigused ja kohustused

- (1) Õpilasel ja tema vanemal on õigus valida koolikohustuse täitmiseks ja põhihariduse omandamiseks elukohajärgne kool.
- (2) Õpilasel on õigus ja kohustus osaleda temale kooli päevakavas või individuaalses õppekavas ettenähtud õppes, täita õpiülesandeid ning omandada teadmisi ja oskusi oma võimete kohaselt, osaleda arenguevestlusel.
- (3) Õpilane on kohustatud täitma kooli kodukorda, hoidma kooli head mainet, käituma väärilt.
- (4) Õpilasel on õigus:
 - 1) valida õppeaineid koolis õpetatavate valikainete piires ja õppida individuaalse õppekava järgi riiklikes õppekavades sätestatud korras;
 - 2) osaleda kooli õpilasesinduse valimisel, olla valitud ja osaleda selle töös ning selle kaudu otsustada ja korraldada õpilaskonna pädevusse kuuluvaid õpilase küsimusi;
 - 3) moodustada stuudioid, ringe jms, mis ei ole vastuolus kooli ja kodu kasvatustaotlustega, õpilasesinduse kaudu moodustada liite ja organisatsioone teiste õpilaskondadega ning astuda Eesti ja rahvusvaheliste organisatsioonide liikmeks;
 - 4) kasutada õppekavavälises tegevuses tasuta oma kooli rajatisi, ruume, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehnilisi ja muid vahendeid kooli kodukorras sätestatud korras;
 - 5) saada õppekavas ettenähtu omandamiseks täiendavat abi õpetajalt väljapool õppetunde õpetaja üldtööaja piires;
 - 6) saada koolist teavet ja selgitusi koolikorralduse ning õpilase õiguste ja kohustuste kohta;
 - 7) pöörduda kooli hoolekogu poole õpetamist ja kasvatamist puudutavate vaidlusküsimuste korral;
 - 8) omada ja kasutada muid õigusi, mis tulenevad seadustest ja nende alusel kehtestatud õigusaktidest.
- (5) Õpilast tunnustatakse õpingute jooksul vastavalt haridus- ja teadusministri kehtestatud tingimustele ja korrale kiitusega põhikooli lõputunnistusel. Lisaks on kooli kodukorras sätestatud täiendavad tunnustamisvormid.
- (6) Õpilasele, kes ei täida kooli kodukorda, avaldatakse lairakendust ja rakendatakse mõjutusmeetmeid vastavalt kooli kodukorras kehtestatud.
- (7) Õpilasele väljastatakse õppeasutuses õppimise perioodiks õpilaspilet.

§ 8. Vanemate õigused ja kohustused

- (1) Vanemal on õigus:
 - 1) saada koolist teavet ja selgitusi koolikorralduse, vanema ja õpilase õiguste ning kohustuste kohta, õpilase andmete kohta;
 - 2) omada ja kasutada muid õigusi, mis tulenevad seadustest ja nende alusel kehtestatud õigusaktidest;
 - 3) õppenõukogu otsustega mittenõustumise, samuti õpetamist ja kasvatamist puudutavate vaidlusküsimuste korral pöörduda kooli hoolekogu ja kooli üle riiklikku järelevalvet teostava asutuse poole;
 - 4) osaleda vanemate koosolekul, mille direktor kutsus kokku kooli ja vanemate koostöö koordineerimiseks arvestusega, et kõigile vanematele antakse vähemalt üks kord aastas võimalus koosolekul osaleda.
- (2) Õpilase vanemal on õigustatud õpilasele haridus- ja teadusministri sätestatud korras koduõpet, individuaalset õppekava, tervise seisundist tulenevalt kodu- või haiglaõpet, ühele õpilasele keskendatud õpet ning hariduslike erivajaduste korral meetmete rakendamist õpilase arengu toetamiseks.
- (3) Vanem on kohustatud võimaldama ja soodustama koolikohustuse täitmist, sealhulgas:
 - 1) looma koolikohustuslikule õpilasele kodus õppimist soodustavad tingimused ja õppes osalemise eeldused;
 - 2) teavitama vastavalt kodukorrale kooli õpilase õppes puudumisest;
 - 3) esitama koolile oma kontaktandmed ja teavitama nende muutustest;
 - 4) tutvuma koolielu reguleerivate aktidega;
 - 5) tegema koostööd kooliga põhikooli- ja gümnaasiumi seaduses ja selle alusel kehtestatud õigusaktides sätestatud tingimustel ja korras, osalema arenguevestlusel;
 - 6) kasutama õpilase arengut toetavaid meetmeid, mida talle pakub kool või elukohajärgne omavalitsus;
 - 7) pöörduma kooli ettepanekul nõustamiskomisjoni poole;
 - 8) taotlema vajaduse korral koolilt ja elukohajärgselt omavalitsuselt õigusaktides sätestatud koolikohustuse täitmise tagamise meetmete rakendamist.

4. peatükk

KOOLITÖÖTAJAD

§ 9. Koolitöötajad

(1) Koolitöötajad on direktor, õppealajuhataja, õpetajad, tugispetsialistid, teised õppe- ja kasvatusalal töötavad ning muud töötajad.

(2) Koolitöötajate koosseisu kinnitab direktor kooli pidaja kehtestatud korras.

§ 10. Koolitöötajate õigused ja kohustused

(1) Õpetaja põhiülesanne on toetada iga õpilase arengut ning aidata õpilasel kujundada huvi- ja võimetekohast õpiteed. Õpetaja ametialane kohustus on arendada oma kutseoskusi ja olla kursis haridusuuendustega.

(2) Õpetaja ülesanne on õpilaste õpetamine ja kasvatamine ning osalemine kooli arendamises. Õpetamine ja kasvatamine tugineb õpilaste ja õpetajate vastastikusel lugupidamisel ja teineteisemõistmisel ning koostööl õpilaste vanematega.

(3) Koolitöötajate ülesanne on tagada kooli häireteta töö ja majandamine ning vara korrasolek.

(4) Koolitöötajate ülesanded ja kohustused, õigused ja vastutus määratakse kindlaks töökorralduse reeglite, töölepingute ja ametijuhenditega.

(5) Koolitöötajad on vastutavad nende hoolde usaldatud kooli vara säilimise ja heaperemeheliku kasutamise eest.

(6) Koolitöötajatel on õigus:

- 1) täiendada oma erialaseid teadmisi vastavalt täiskasvanute koolituse seaduses ja koolis sätestatud tingimustele;
- 2) töötada töötervishoiu ja tööohutuse seaduses ning selle alusel vastu võetud õigusaktides sätestatud nõuetele vastavates töötingimustes;
- 3) esitada direktorile ettepanekuid õppe- ja kasvatustegevuse parendamiseks.

5. peatükk KOOLI JUHTIMINE

§ 11. Direktor

(1) Kooli juhib direktor. Direktor kannab vastutust oma pädevuse piires õppe- ja kasvatustegevuse korralduse ja tulemuslikkuse ning muude koolis läbiviidavate tegevuste, kooli üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest.

(2) Direktor vastutab kooli arengukava koostamise eest.

(3) Direktor kehtestab kooli õppekava.

(4) Direktor esindab kooli ja tegutseb kooli nimel ning käsutab kooli eelarvevahendeid põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse ning kooli põhimäärusega antud volituste ulatuses.

(5) Direktor kehtestab palgakorralduse põhimõtted.

(6) Direktor sõlmib, muudab ja lõpetab töötajatega töölepingud vastavuses töölepingu seadusega ja muude töösuhteid reguleerivate õigusaktidega.

(7) Direktor kinnitab linnavalitsusega kooskõlastatud koolitöötajate koosseisu.
[RT IV, 30.12.2017, 1- jõust. 02.01.2018]

(8) Direktor kehtestab kooli sisehindamise korra.

(9) Direktor annab oma pädevuse piires käskkirju.

(10) Direktor on aruandekohustuslik hoolekogu ees.

(11) Direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldab linnavalitsus avaliku konkursi. Linnavalitsus kehtestab vastava konkursi läbiviimise korra. Töölepingu direktoriga sõlmib vallavanem.
[RT IV, 30.12.2017, 1- jõust. 02.01.2018]

(12) Direktori pädevus ja ülesanded tulenevalt põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest on:

- 1) direktor kinnitab kooli kodukorra ja päevakava, õpilaste arenguevestluste tingimused ja korra, pikapäevavõime töökorralduse ja päevakava, kooli hädaolukorra lahendamise plaani, kooli vastuvõtu tingimused ja korra, õpilasesinduse põhimääruse;
- 2) direktor otsustab isiku õpilaste nimekirja arvamise, õpilase koolist väljaarvamise, õpilase vastuvõtmise pikapäeva rühma ja sealt väljaarvamise, õpilasele tervislikel põhjustel koduõppe rakendamise, haridusliku erivajadusega õpilasele tugimeetmete rakendamise, õpilase suhtes tugi- ja mõjutusvahendite rakendamise;
- 3) direktor korraldab õpilaste ja koolitöötajate vaimse ja füüsilise turvalisuse ja tervise kaitse ning vaimse ja füüsilise vägivalda ennetamise abinõude rakendamist; õpilaste ja koolitöötajate kaitse hädaolukorras, tugispetsialistide teenuse rakendamise;
- 4) direktor määrab isiku, kelle ülesandeks on haridusliku erivajadustega õpilaste õppe ja arengu toetamiseks vajaliku koostöö korraldamine tugispetsialistide, andekate õpilaste juhendajate ja õpetajate vahel; isikud, kelle ülesandeks on individuaalse arengu jälgimise kaardi koostamine ja täitmine;
- 5) kutsub kokku vanemate koosoleku;
- 6) korraldab avaliku konkursi õpetajate vabade ametikohtade täitmiseks;
- 7) täidab talle töölepinguga ning õigus- ja haldusaktidega pandud muid ülesandeid.

§ 12. Hoolekogu

[Kehtetu - RT IV, 30.12.2017, 1- jõust. 02.01.2018]

§ 13. Õppenõukogu

- (1) Koolil on õppenõukogu, mille ülesandeks on oma pädevuse piires õppe ja kasvatusanalüüsimine ja hindamine ning õppe- ja kasvatusalaste otsuste tegemine.
- (2) Õppenõukogu liikmeteks on kooli direktor, õppealajuhataja, õpetajad, tugispetsialistid ja teised direktori nimetatud isikud. Õppenõukogu tegevusse kaasatakse õpilasesinduse esindaja.
- (3) Õppenõukogu ülesanded ja töökorra kehtestab haridus- ja teadusminister.

§ 14. Õpilasesindus

- (1) Õpilasesindus esindab õpilaskonda oma põhimääruses sätestatud pädevuse piires koolisisestes suhetes ning suhetes teiste organisatsioonide, asutuste ja isikutega. Õpilasesindus lähtub oma tegevuses õpilaste huvidest, vajadustest, õigustest ja kohustustest.
- (2) Õpilasesinduse moodustamise kord, õpilasesinduse õigused, kohustused ja vastutus ning töökord sätestatakse õpilasesinduse põhimääruses.

6. peatükk

KOOLI FINANTSEERIMINE, MAJANDAMINE JA ASJAAJAMINE

§ 15. Kooli vara

Kooli vara moodustavad koolile linnavalitsuselt sihtotstarbeliseks kasutamiseks ja valdamiseks antud maa, hooned, rajatised, seadmed, inventar ja muu vara. Kooli vara valdamise, kasutamise ja käsutamise korra kehtestab volikogu.

[RT IV, 30.12.2017, 1- jõust. 02.01.2018]

§ 16. Kooli eelarve

- (1) Koolil on oma eelarve. Eelarve kava kooskõlastatakse kooli hoolekoguga.
[RT IV, 30.12.2017, 1- jõust. 02.01.2018]
- (2) Kooli eelarve tulud moodustuvad eraldistest riigi- ja vallaeelarvest, laekumistest eraõiguslikelt juriidilistelt isikutelt, annetustest ja õppekavavälisest tegevusest saadud tuludest.
- (3) Riigieelarvest määratud aastane toetus lähtub õpilaste arvust. Riigieelarvest eraldatud toetuse arvestamise aluseks on hariduse infosüsteemi järgne õpilaste arv planeeritava aastale eelneva aasta 10. novembri seisuga.
- (4) Riigieelarves nähakse ette toetus koolilõuna kulude katmiseks.
- (5) Kooli kulud kaetakse kooli eelarve tuludest.

§ 17. Kooli asjaajamine

(1) Kooli õppe- ja kasvatusalaseid kohustuslikke dokumente peetakse paberil ja/või elektrooniliselt. Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise korra kehtestab haridus- ja teadusminister.

(2) Koolil on asjaajamiskord, mille kehtestab kooli direktor.

7. peatükk ÜMBERKORRALDAMINE, ÜMBERKUJUNDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

§ 18. Kooli ümberkorraldamine, ümberkujundamine ja tegevuse lõpetamine

(1) Kooli korraldab ja kujundab ümber ning tema tegevuse lõpetab volikogu õigusaktidega sätestatud alusel ja korras.

(2) Kooli ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise otsusest tuleb teavitada Haridus- ja Teadusministeeriumi, maavanemat, kooli, vanemaid, õpilasi ja õpilaste elukohajärgseid valla- või linnavalitsusi kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis vähemalt viis kuud enne ümberkorraldamise, ümberkujundamise või tegevuse lõpetamise tähtaega.

(3) Kool korraldatakse ümber või kooli tegevus lõpetatakse ajavahemikus 1. juulist sama aasta 31. augustini.

(4) Kooli tegevuse lõpetamisel tagab linnavalitsus õpilastele võimaluse jätkata õpinguid teises koolis.
[RT IV, 30.12.2017, 1- jõust. 02.01.2018]

8. peatükk LÕPPSÄTTED

§ 19. Määruse jõustumine

(1) Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

(2) [Käesolevast tekstist välja jäetud.]