



ILMATSALU PÕHIKOOI ARENGUKAVA 2016 – 2025

2015

Sisukord

1. Õppeasutuse üldandmed, missioon, visioon ja põhiväärtused	3
1.1. Üldandmed	3
1.2. Missioon, visioon ja põhiväärtused	3
2. Arengukava koostamine	4
2.1. Lähtealused.....	4
2.2. Arengukava koostamise protsess.....	5
3. Hetkeolukord ja parendusvaldkonnad	5
3.1. Eestvedamine ja juhtimine	5
3.2. Personali juhtimine.....	5
3.3. Koostöö huvigruppidega	6
3.4. Ressursside juhtimine.....	6
3.5. Õppe- ja kasvatusprotsess.....	6
3.6. Turvalisuse tagamine.....	7
4. Arengukava eesmärgid ja põhisuunad.....	7
4.1. Eestvedamine ja juhtimine	7
4.2. Personali juhtimine.....	7
4.3. Koostöö huvigruppidega	8
4.4. Ressursside juhtimine.....	8
4.5. Õppe- ja kasvatusprotsess.....	9
4.6. Turvalisuse tagamine koolis.....	9
5. Arengukava uuendamise kord	10

1. Õppeasutuse üldandmed, missioon, visioon ja põhiväärtused

Ilmatsalu Põhikooli arengukava on koostatud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 67 alusel.

Ilmatsalu Põhikooli arengukava on dokument, mis määrab kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad ning arengukava uuendamise korra. Arengukava eesmärgiks on tagada kooli jätkusuutlikkus ja õppetase vastavus riikliku õppekava nõuetele.

1.1. Üldandmed

Ilmatsalu Põhikool on Tähtvere valla munitsipaalkool ja Rahinge 8-klassilise kooli õigusjärglane. Kool avati vastvalminud majas Ilmatsalus 1. 09.1988. a.

Asukoht Kooli tee 5 Ilmatsalu Tähtvere vald Tartumaa 61401

e-post: kool@ilmatsalu.ee

kooli veebileht: www.ilmatsalu.edu.ee

õppekeel: eesti keel

Koolil on haridusministeeriumi poolt väljastatud koolitusluba nr 1004 HM (17.05.2000).

Ilmatsalu Põhikoolis toimub õppetöö põhikooli riikliku õppekava põhjal koostatud kooli õppekava alusel.

Koolis õpetatakse lisaks põhikooli riikliku õppekava raames ette nähtud ainetele karjääriplaneerimist ja informaatikat. Võõrkeeltest on võimalik õppida A-võõrkeelena inglise keelt ja B-võõrkeelena vene keelt.

Ilmatsalu Põhikoolis õpib (seisuga 1.09.2015) 182 õpilast. 2011-2015 arengukava perioodi jooksul on õpilaste arv suurenenud 36 õpilase võrra. Koolis on kokku 10 klassikomplekti. Koolis õpib lapsi Tähtvere, Ülenurme, Laeva ja Puhja vallast ning Tartu linnast.

Ilmatsalu Põhikoolis töötab 30 inimest, nende hulgas 20 õpetajat, eripedagoog, sotsiaalpedagoog, IT-spetsialist ja 7 majandustöötajat.

1.2. Missioon, visioon ja põhiväärtused

Missioon

Kool on tunnustatud hariduskeskus, mis pakub kvaliteetset haridust ning mitmekesiseid arenguvõimalusi kaasaegses arenevas maailmas.

Visioon

Oleme kaasaegne südamest lähtuv kogukond, kes toetab iga inimese isikupära, ainulaadsust, potentsiaali ja õnnelikuks eluks vajalike pädevuste kujunemist.

Põhiväärtused

Kasutame loovust ja võimeid, loome valmisoleku elukestvaks õppeks.

Oleme uuendusmeelsed ja omanäolised, kuid hoiame traditsioone.

Loome ja hoiame lugupidavaid suhteid, märkame ja toetame.

Väärtustame turvalist ja esteetilist keskkonda, tähtsustame tervislikke eluviise ja liikumisaktiivsust.

Kooli moto on „Unistan - suudan ja saavutan!“

2. Arengukava koostamine

2.1. Lähtealused

Arengukava koostamisel on arvestatud sise- ja väliskeskkonna muutujaid ning haridusvaldkonna arengusuundi.

Arengukava koostamisel on aluseks Ilmatsalu Põhikooli 2012-2015. a sisehindamise aruandes märgitud kooli tegevuse tugevused ja parendusvaldkonnad ning Tähtvere valla arengukava.

Arengukava on aluseks üldtööplaani koostamisel, milles esitatakse arengukavas olevate eesmärkide realiseerumine läbi konkreetsete tegevuste ja nende tegevuste rakendamise. Üldtööplaanis kavandatakse õppeaastaks detailsem tegevus.

Kooli tegevus on arengukavas jaotatud valdkondadeks. Iga valdkonna all on esitatud olukorra kirjeldus ja eesmärgid:

- 1) eestvedamine ja juhtimine;
- 2) personalijuhtimine;
- 3) koostöö huvigruppidega;
- 4) ressursside juhtimine;

5) õppe- ja kasvatusprotsess

Arengu kavandamine nende valdkondade kaudu võimaldab lõimida õppe- ja kasvatustegevused ning seda toetavad tegevused.

2.2. Arengukava koostamise protsess.

Arengukava sisulisel koostamisel osalesid erinevad huvigrupid, kuhu kuulusid õpetajate, õpilaste ja vanemate esindajad. Töögruppide töötulemused pani kokku direktor ja esitati ülevaatamiseks õpilasesindusele, hoolekogule ja õppenõukogule.

3. Hetkeolukord ja parendusvaldkonnad

3.1. Eestvedamine ja juhtimine

- 1) kool toimib õppiva organisatsioonina;
- 2) koolikultuur on avatud ja sõbralik, seda toetavad kooli traditsioonid;
- 3) kompetentne ja toetav juhtkond;
- 4) toimitakse ühtse meeskonnana;
- 5) kooli töötajad on informeeritud;
- 6) töötajaid on märgatud ja tunnustatud.

Parendused:

- 1) jätkata süsteemse väärtusarendusega;
- 2) kujundada kooli omapära.

3.2. Personalijuhtimine

- 1) koolis töötavad pädevad õpetajad ja tugispetsialistid;
- 2) kõik ametikohad on täidetud;
- 3) valitsevad omavahelised lugupidavad suhted;
- 4) koolitustel osalemine on läbimõeldud.

Parendused:

- 1) leida õpetajale võimalus töötada koolis täiskohaga;
- 2) koolitada õpetajaid märkama ja toime tulema õpilaste individuaalsusega;
- 3) koolitada õpetajaid toime tulema erinevate digivahenditega.

3.3. Koostöö huvigruppidega

- 1) hea koostöö vanematega;
- 2) hea koostöö kohaliku omavalitsusega;
- 3) toimiv koostöövõrgustik;
- 4) vanemate üldine rahulolu kooliga;
- 5) avatus koostööks.

Parendused:

- 1) kaasata kooliellu rohkem vilistlasi ja vanemaid;
- 2) osaleda aktiivsemalt üle-eestilistes, rahvusvahelistes projektides, kampaaniates.

3.4. Ressursside juhtimine

- 1) ilus puhas ja omanäoline koolimaja;
- 2) olemas on kaasaegne õppimist toetav keskkond;
- 3) hästi korraldatud õpilaste transport.

Parendused:

- 1) hankida lisaressurssi projektide kirjutamisega;
- 2) kaasajastada pidevalt õpikeskkonda;
- 3) renoveerida küttesüsteem, ventilatsioon ja katus, soojustada koolimaja;
- 4) pakkuda õpilastele hommikueinet.

3.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

- 1) iga õpilase individuaalsusega arvestamine, paindlik õppimist toetav hindamissüsteem;
- 2) hariduslike erivajadustega õpilaste toetamine;
- 3) õppekäikude ja tunnivälise tegevuse korraldamine;
- 4) toimub mitmekesine huvitegevus;
- 5) arvukas osalemine olümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel.

Parendused:

- 1) toetada iga õpilase võimetekohast arengut ja analüüsida tegevust;
- 2) kasutada veebipõhiseid õpikeskkondi;
- 3) kasutada digivahendeid tunnitegevuse mitmekesistamiseks;
- 4) toetada aineõpetajate vahelist koostööd.

3.6. Turvalisuse tagamine

- 1) seadusandlusele vastava dokumentatsiooni olemasolu;
- 2) koolitöötajad on läbinud esmaabi ja tulekahju korral tegutsemise koolituse;
- 3) I kooliastme õpetajad on läbinud lasterühma saatja koolituse;
- 4) kõik töötajad on läbinud nõuetekohase tervisekontrolli;
- 5) teostatud on nõuetekohane tuleohutuse enesekontroll;
- 6) osalemine koolipiima ja –puuvilja programmis.

Parendused:

- 1) muuta kooli maa-ala ja hoone turvalisemaks;
- 2) korrastada kooli hoones tuletõkkeseksioonid.

4. Arengukava eesmärgid ja põhisuunad

Lähtudes Ilmatsalu Põhikooli visioonist ja missioonist on püstitatud viis strateegilist valdkonda, mille arendamiseks on seatud eesmärgid.

4.1. Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärk: Kooli igapäevane tegevus lähtub teadlikust sihiseadest, rakendatakse teadlikult haridusuuendusi. Kõik organisatsiooni liikmed osalevad kooli töö eesmärgipärasel kavandamisel, tegevuses, analüüsil ja parenduses.

Põhisuunad:

- 1) Kokku on lepitud ja koolipere liikmete poolt omaks võetud Ilmatsalu Põhikooli missioon, visioon ja põhiväärtused.
- 2) Personali struktuur on läbi mõeldud ja kinnitatud kooli pidaja poolt.
- 3) Koostöö kaasab protsessi kõik õpetajad, tugispetsialistid ja koolitöötajad. Kõikidel osapooltel on vabadus teha ettepanekuid juhtimise ja arengu parendamiseks.
- 4) Tagasiside saamiseks korraldame küsitlusi ja vestlusi.

Tulemus: Toimib struktuuriline ja laiapõhjaline juhtimine, kõik osapooled on kaasatud otsustusprotsessi. Kooli dokumendid on vastavuses seadusandlusega ja vastavad kooli juhtimise vajadustele.

4.2. Personali juhtimine

Eesmärk: Koolis töötab pädev, uuendusmeelne ja motiveeritud personal, kes tagab õppeasutuse eesmärkide elluviimise.

Põhisuunad:

- 1) Koolis töötavad kvalifikatsioonile vastavad, arengule orienteeritud õpetajad ja tugispetsialistid.
- 2) Kõik töötajad on märgatud ja tunnustatud.
- 3) Koolitustel osalemine toetab õpetajate kompetentsi tõusu.
- 4) Õpetajad omavad valmisolekut jagada oma kogemusi ja informatsiooni koolitustel omandatu kohta teiste õpetajatega.
- 5) Kõik ametikohad on täidetud, makstakse eelarvelisi võimalusi arvestavat motiveerivat töötasu.

Tulemus: Loodud on avatud, arengut soodustav, lahendustele orienteeritud lugupidav töökeskkond, töötajad on omaks võtnud elukestva õppe põhimõtted.

4.3. Koostöö huvigruppidega

Eesmärk: Toimib kooli arengule suunatud koostöö koolipidaja, hoolekogu, lasteaia ja erinevate huvigruppidega.

Põhisuunad:

- 1) Koostöö huvigruppidega on mitmekülgne ja üksteise ootusi – vajadusi toetav.
- 2) Arendame vanemate õppimist ja arenemist toetavaid tegevusi ja harjumusi kooliga koostööd teha.
- 3) Igal aastal toimuvad traditsioonilised üritused koostöös huvigruppidega.
- 4) Analüüsime huvigruppide küsitluste tulemusi, arvestame tehtud ettepanekutega koolielu korraldamisel.

Tulemus: Huvigruppide kaasamine on taganud võimalused õpilaste erisuguste võimete arenguks ja eneseteostuseks.

4.4. Ressursside juhtimine

Eesmärk: Töö- ja õpikeskkond on turvaline ja kaasaegne, õpilase arengut toetav. Finantsressursside kasutamine on plaanipärane, koolis toimib säästlik majandamine.

Põhisuunad:

- 1) Ressursside läbimõeldud juhtimise ja lisaressursside hankimisega on tagatud korrastatud kaasaegne ja turvaline õpikeskkond.
- 2) Olemas on vajaminevad kaasaegsed õppevahendid. Tagatud on digiajastule vastava kaasaegse õppevara ja -vahendite olemasolu.
- 3) Koolihoone ruume kasutame otstarbekalt.
- 4) Õpilased osalevad kooli ruumi kujundamises.

Tulemus: Kool on korrastatud, turvalise, esteetilise ja digiajastu nõuetele vastava õppe- ja kasvukeskkonnaga haridusasutus, kus on tagatud kõigi õpilaste areng.

4.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Eesmärk: Kooli lõpetanu on konkurentsivõimeline ja elukestvaks õppeks motiveeritud isiksus.

Põhisuunad:

- 1) Kujundame igast õpilasest ennastjuhtiva õppija, kes võtab ka ise vastutuse oma arengu eest.
- 2) Rakendame igapäevaselt õpilase arengut toetava hindamise põhimõtteid.
- 3) Hoiame õpilaste õpihuvi, arendame loovust ja kriitilist mõtlemist.
- 4) Anname pidevalt individuaalset tagasisidet õppimisele ja käitumisele.
- 5) Pakume mitmekülgseid tegevusväljundeid andekatele õpilastele.
- 6) Tagame igale hariduslike erivajadustega õpilasele võimetekohase hariduse.
- 7) Tagame õppimist motiveeriva keskkonna, toetame iga õpilase individuaalsust.
- 8) Võtame järjest enam kasutusele digiajastule kohaseid õppemeetodeid ja e-õppevara, kasutame kaasaegseid õppevahendeid, e-õppekeskkondi.
- 9) Saavutame ainetevahelise lõimingu ning projektides ja töörühmades osalemise abil õpilaste igakülgse arengu.
- 10) Kaasame senisest enam õppe- ja kasvatustöösse vanemaid ning spetsialiste väljastpoolt kooli, et tagada kõigile õpilastele võimetekohane õpe.

Tulemus: Iga õpilane saab võimetekohase põhihariduse, võimaldatud on individuaalsusest lähtuvat osalemist õppe- ja huvitegevustes.

4.6. Turvalisuse tagamine koolis

Eesmärk: Õpilase koolis viibimise ajal on tagatud tema vaimne ja füüsiline turvalisus ning tervise kaitse.

Põhisuunad:

- 1) Tagame kooli maa-ala ja hoone vastavuse turvalisuse nõuetele.
- 2) Ennetame ja reageerime igale õpilaste või koolitöötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavale olukorrale, juhtumite lahendamise kord on sätestatud kooli kodukorras.
- 3) Koostatud on riskianalüüs ja sellele vastav tegevuskava.
- 4) Hädaolukordade lahendamisel lähtume dokumentidest *Ilmatsalu Põhikooli hädaolukorra lahendamise plaan* ja *Ilmatsalu põhikooli tulekahju korral tegutsemise plaan ning evakuatsioon*.

- 5) Õpetajad ja kooli töötajad on läbinud esmaabi andmise ja tulekahju korral käitumise koolituse.
- 6) Igal aastal toimuvad evakuatsiooniõppused ning tehakse koostööd päästeametiga.
Tulemus: Kooli töötajad on instrueeritud ning koolitatud toime tulema erinevates situatsioonides, et tagada kõigi koolis viibivate isikute turvalisus.

5. Arengukava uuendamise kord

Ilmatsalu Põhikooli arengukava kinnitab Tähtvere Vallavolikogu. Arengukava täitmist analüüsitakse aasta aruannete põhjal ja vajadusel täiendatakse iga õppeaasta alguses vastavalt koolitöötajate, vanemate, kooli hoolekogu või õppenõukogu ettepanekutele. Arengukava uuendamise korra eest vastutab kooli direktor, kes kooskõlastab arengukava muutmise ettepanekud kooli hoolekogu ja õppenõukoguga. Pärast muudatuste kooskõlastamist esitab direktor arengukava muutmise ettepanekud Tähtvere Vallavolikogule.

Uuendatud arengukava on avalikustatud kooli kodulehel www.ilmatsalu.edu.ee